

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Radków oraz podległych jednostek organizacyjnych”

o wartości nieprzekraczalnej kwoty 170 000,00 zł netto, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

I. Zamawiający

Gmina Radków

Radków 99, 29-135 Radków

NIP: 609 000 26 48 **REGON:** 151398988

tel. 34 35-41-121, e-mail: radkow@radkow.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

II.I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Radków oraz podległych jednostek organizacyjnych.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został umieszczony w załączniku nr 2 niniejszego zapytania.

II.II. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

66110000-4 usługi bankowe

II.III. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwiększenia zakresu usług polegających na powtórzeniu tego samego zamówienia.

II.IV. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

II.V. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

II.VI. Nie dopuszcza się udziału podwykonawców.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **01.07.2026 r. - 30.06.2028 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Warunki udziału w postępowaniu Zamawiający określił na minimalnym poziomie w celu umożliwienia ubiegania się o zamówienia Wykonawcom gwarantującym realizację zamówienia z należytą starannością.

WARUNEK

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania będącego przedmiotem postępowania;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na potwierdzenie Wykonawca składa oświadczenie znajdujące się w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

V. Kryteria wyboru:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium **“cena” (C) – 100% (100 pkt)**

Gdzie 1% = 1 pkt

Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert niepodlegającej odrzuceniu zgodnie z formułą:

$C = (C_{\min}/C_x) * 100$ pkt gdzie:

C = ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium “cena”,

C_x = cena brutto zaoferowana w ofercie badanej,

C_{min} = najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych ofert.

Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki określone w zapytaniu ofertowym uzyska największą ilość punktów ww. kryteriach.

VI. Oferta powinna zawierać:

1. Cenę ofertową brutto za realizację usługi zgodnie z punktem II zapytania do złożenia oferty (wg załącznik nr 1 do zapytania).
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfra z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.06.2026 r. do godz. 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.06.2026 r. do godz. 10.15.
3. Ofertę należy złożyć w wersji papierowej pocztą tradycyjną lub osobiście lub w wersji elektronicznej (podpisaną kwalifikowany podpisem lub profilem zaufanym).

VIII. Sposób przygotowania oferty:**Do ofert należy dołączyć:**

1. Formularz oferty wraz z oświadczeniami (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

IX. Osobami do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Magdalena Kowalik , tel. 34 35-41-121, mail: radkow@radkow.pl

X. Istotne postanowienia umowne i warunki zmiany umowy:

Wykonawca - w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o dokonaniu wyboru jego oferty – przekaze Zamawiającemu projekt umowy na kompleksową obsługę bankową do akceptacji Zamawiającego.

1. Bank zobowiązany jest zapewnić prowadzenie obsługi bankowej Budżetu Gminy Radków w zakresie opisanym w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie ze złożoną Ofertą Banku, stanowiącą Załącznik do umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcie innych umów, dotyczących prowadzenia rachunków bankowych i systemu bankowości elektronicznej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy o kredyt z Gminą Radków w rachunku bieżącym na pokrycie przejściowego deficytu budżetu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy i określa warunki takich zmian:
 - zmiana umowy o prowadzenie bankowej obsługi budżetu wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi może dotyczyć każdego z elementów umowy, o ile zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
 - jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami, albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy, strony mogą zmienić wysokość

wynagrodzenia umownego ustalonego w oparciu o ofertę Wykonawcy przy zachowaniu warunków zgodnych z zasadami współżycia społecznego,

- zmiany postanowień umowy kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie przejściowego deficytu budżetu Gminy Radków, w tym zmiany formy zabezpieczenia spłaty kredytu, mogą nastąpić w przypadku pojawienia się niekorzystnej sytuacji płatniczej Zamawiającego –Gminy, która może zwiększyć ryzyko banku.

- strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązana jest uzasadnić i udokumentować istnienie przesłanki tej zmiany.

XI. Inne informacyjne o zamówieniu:

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania telefonicznie, pocztą elektroniczną lub zamieści informację na stronie internetowej prowadzącego postępowania.
5. Po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zaakceptowaniu projektu umowy zawarcie umowy nastąpi nie później niż w terminie związania ofertą.
6. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje (jeśli były wymagane).
7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia oferty, z zastrzeżeniem pkt. 9.
9. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.

XII. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych związanych z zamówieniami publicznymi poniżej 170 000,00 zł.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie).

Administrator danych	Gmina Radków z siedzibą w Radków 99, 29-135 Radków, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Wójta Gminy Radków Jarosława Dominika. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych mogą państwo skontaktować się z Administratorem korespondencyjnie na adres
----------------------	---

	siedziby, telefonicznie pod numerem 34 35 41 121 lub za pośrednictwem poczty e-mail: radkow@radkow.pl
Inspektor Ochrony Danych	Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pisząc na adres: radkow@radkow.pl lub telefonując pod nr: 34 35 41 121.
Cele przetwarzania danych	Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla realizacji konkretnego celu związanego z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oraz późniejszą realizacją umów, zawartych z wyłoniętymi przez Zamawiającego kontrahentami, a także dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami wynikającymi z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Zamawiającego oraz wykonywania ciężących na nim obowiązków prawnych.; Proces postępowania i realizacji zamówień wynika z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z ustawy 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
Podstawa prawna przetwarzania państwa danych osobowych	Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119, S. 1) tj. art. 6 ust. 1 lit. a stanowiącego, że podstawą prawną przetwarzania danych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, art. 6 ust. 1 lit. c stanowiącego, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, artykułu 6 ust. 1 lit. b stanowiącego, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, w której są Państwo stroną, lub niezbędne jest podjęcie działań na żądanie strony umowy, przed jej zawarciem, a także artykułu 6 ust. 1 lit. f stanowiącego, że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego np. dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
Okres przechowywania	Państwa dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub przez okres trwałości projektu. Zamawiający przechowuje protokół przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

Odbiorcy danych	W związku z przetwarzaniem danych w konkretnych celach, odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zamawiający. c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
-----------------	--

XIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy z oświadczeniami,
- załącznik nr 2 – opis przedmiotu.