

ZARZĄDZENIE NR 5/2026
WÓJTA GMINY RADKÓW

z dnia 26 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Administratora Krajowego Systemu e-Faktur oraz Zespołu ds. KSeF

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), w związku ze zmianą przepisów ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z dnia 05 września 2025 r. poz. 1203) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. (Dz. U z 2025 r. poz. 1815) w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur

zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Upoważnioną do administrowania Krajowym Systemem e- Faktur (zwanym dalej: KSeF) z ramienia Gminy Radków jest Pani Magdalena Kowalik- Skarbnik Gminy.

2. W przypadku absencji lub niedostępności Administratora Systemu KSeF w nagłych sprawach zastępcą jest Anna Nowakowska – Sekretarz Gminy.

3. Do zadań Administratora Systemu KSeF, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) nadawanie, zmiana oraz odbieranie uprawnień do korzystania z KSeF pracownikom Gminy Radków.
- 2) nadawanie, zmiana oraz odbieranie uprawnień do korzystania z KSeF osobom wskazanym przez dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Radków.

4. Na potrzeby prawidłowej realizacji obowiązku wdrożenia i funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur powołuje się Zespół ds. opracowania procedur i wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) dla Gminy Radków zwany dalej Zespołem ds. KSeF, w którego skład wchodzi:

- 1) Magdalena Kowalik – Skarbnik Gminy
- 2) Anna Nowakowska– Sekretarz Gminy
- 3) Robert Dzienniak– informatyk

§ 2. Do zadań Zespołu ds. KSeF należy w szczególności:

- 1) Koordynowanie prac związanych z terminowym wdrożeniem KSeF.
- 2) Przygotowanie procedur w zakresie wdrożenia KSeF w Gminie z uwzględnieniem jednostek budżetowych.
- 3) Dostosowanie przepisów wewnętrznych, w szczególności w zakresie rozliczania podatku VAT oraz kontroli i obiegu dokumentów finansowo-księgowych w Gminie
- 4) Opracowanie wzorów elementów umów zawieranych z kontrahentami, w szczególności w zakresie właściwego wstawiania faktur uwzględniające dane: Sprzedawca/Wystawca, Nabywca/Odbiorca z właściwymi numerami NIP Gminy i właściwymi numerami NIP jednostek organizacyjnych Gminy.
- 5) Przygotowanie wzorów dokumentów potrzebnych do zebrania danych z działów/wydziałów/jednostek podległych.
- 6) Weryfikacja struktury organizacyjnej w organie i jednostkach podległych w zakresie wystawiania i odbioru faktur.
- 7) Zebranie informacji co do osób oddelegowanych z organu i jednostek podległych do zarządzania systemem KSeF w celu nadania uprawnień.
- 8) Kontakt z podległymi jednostkami w zakresie przygotowania i wdrożenia KSeF oraz wprowadzenia procedur.
- 9) Nadzór nad prawidłowym wdrażaniem procedur KSeF w Gminie i jednostkach organizacyjnych gminy.

10) Bieżąca weryfikacja zmian w przepisach, materiałach i wytycznych Ministerstwa Finansów zamieszczanych na stronie: ksef.podatki.gov.pl lub innej wskazanej stronie internetowej.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy oraz dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Radków do czynnej współpracy z Zespołem ds. KSeF w szczególności do:

- 1) Analizowania zapisów umów sprzedaży i zakupu pod kątem umieszczania prawidłowych danych na fakturach w tym uwzględnienia NIP odbiorcy, terminów płatności oraz innych danych wpływających na prawidłowe sporządzanie i otrzymywanie faktur.
- 2) Poinformowania kontrahentów dostarczających towar czy świadczących usługi o zakresie danych jakie powinny znaleźć się na fakturach zakupu.
- 3) Informowania o wszelkich problemach przy wdrażaniu i korzystaniu z aplikacji KSeF,
- 4) Informowania o wszelkich zmianach w zakresie nadawania i odbioru uprawnień dla osób oddelegowanych do korzystania z KSeF.
- 5) Przekazanie informacji w zakresie osób wyznaczonych do administrowania systemem KSeF z ramienia jednostek organizacyjnych Gminy.
- 6) Zgłaszania incydentów mogących mieć wpływ na prawidłowe funkcjonowanie systemu oraz ochronę danych osobowych.

§ 4. Realizację Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Wójt Gminy Radków

mgr Jarosław Dominik