

Zarządzenie nr 55/2025
Wójta Gminy Radków
z dnia 01.09.2025 r.

w sprawie powierzenia przez Wójta Gminy Radków obowiązków i odpowiedzialności Sekretarza Gminy Radków oraz prowadzenia niektórych spraw gminy

Na podstawie art.33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r, poz. 1153), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.), art.143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powierza się Pani Annie Nowakowskiej obowiązki i odpowiedzialności Sekretarza Gminy Radków oraz ustala się zakres uprawnień i odpowiedzialności:

1. w zakresie organizacji i zasad funkcjonowania Urzędu Gminy w Radkowie, w tym podpisywanie zarządzeń wewnętrznych z wyłączeniem spraw należących do Wójta jako organu wykonawczego gminy,
2. koordynowanie pracy jednostek organizacyjnych gminy,
3. podpisywanie pism i dokumentów w ramach zamawiania, realizacji i odbioru usług, dostaw i robót budowlanych, ujętych w planie finansowym Urzędu Gminy w Radkowie oraz dokumentów finansowych związanych z dysponowaniem środkami w Urzędzie Gminy po kontroli wstępnej Skarbnika Gminy Radków,
4. podpisywanie pism, wniosków, opinii, uzgodnień, odpowiedzi w bieżącej pracy Urzędu Gminy, w tym procesowych,
5. sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych.

§ 2

Upoważnić Sekretarza Gminy Radków Panią Annę Nowakowską do :

1. załatwiania spraw administracyjnych: - przez wykonywanie czynności administracyjno – technicznych, podpisywania wezwań i powiadomień, wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań, stwierdzania własnoręczności podpisów oraz prawomocności i ostateczności rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) wydawanych przez Wójta Gminy lub z jego upoważnienia,
2. załatwiania spraw w zakresie podatków i opłat lokalnych, wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń, a także wezwań, informacji i innych pism w postępowaniach prowadzonych w trybie ustawy ordynacja podatkowa,
3. podpisywania pism w prowadzonych postępowaniach, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 3

Przy załatwianiu spraw, o których mowa w § 1 i 2 używa się pieczęci imiennej: -, z up. Wójta".

§ 4

Zarządzenie obowiązuje także w czasie jakiegokolwiek nieobecności Wójta Gminy Radków.

§ 5

Powierzenie prowadzenia spraw i upoważnienie wydaje się na czas zatrudnienia na stanowisku Sekretarza Gminy Radków.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY RADKÓW
Dominik
mgr Jarosław Dominik