

**Zarządzenie Nr 72/2024**  
**Wójta Gminy Radków**  
**z dnia 18 grudnia 2024 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Radków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zm.) oraz instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, zasad weryfikowania w drodze inwentaryzacji stanu aktywów i pasywów wykazanego w księgach rachunkowych, stanowiącej załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 1/2023 Wójta Gminy Radków z dnia 2 stycznia 2023r., Wójt Gminy Radków zarządza, co następuje:

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej:

1. na dzień 31 grudnia 2024r. metodą spisu z natury:
  - druki ścisłego zarachowania,
  - materiały niez użyte będące na stanie UG (opał, itp.),
  - środki trwałe obce (komputery, drukarki, itp. – będące własnością innych jednostek),
  - laptopy;
2. na dzień 31 grudnia 2024 r. metodą :
  - 2.1 uzyskania potwierdzenia sald:
    - środki pieniężne na rachunkach bankowych,
    - należności (z wyłączeniem spornych i wątpliwych) wobec kontrahentów,
  - 2.2 weryfikacji, tj. drogą porównania danych wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami:
    - grunty,
    - środki trwałe w budowie,
    - środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony,
    - środki trwałe i pozostałe środki trwałe, jeśli w danym roku nie zostały objęte spisem z natury,
    - wartości niematerialne i prawne,
    - należności sporne i wątpliwe, a także należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz tytułów publicznoprawnych,
    - pozostałe aktywa i pasywa niewymienione powyżej.

## § 2.

Powołuję zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 3.

1. Inwentaryzację drogą spisu z natury i metodą potwierdzenia sald należy przeprowadzić w terminie od 18 grudnia 2024r. do 15 stycznia 2025r.
2. Inwentaryzację metodą weryfikacji należy przeprowadzić w terminie do 26 marca 2025r.
3. Inwentaryzację w/w metodami należy przeprowadzić odpowiednio według stanu wskazanego w § 1.

## § 4.

Arkusze spisowe, protokoły sporządzone na okoliczność inwentaryzacji oraz pozostałe materiały należy przekazać Skarbnikowi Gminy do dnia 22 stycznia 2025r. za wyjątkiem protokołów z weryfikacji, które podlegają przekazaniu do Referatu Finansowego do dnia 26 marca 2025r.

## § 5.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WÓJT  
GMINY RADKÓW  
*Dominił*  
mgr Jarosław Dominik

Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Radków

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Skład zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1	Druki ścisłego zarachowania	Druki	Spis z natury	Agnieszka Domagała Anna Nowakowska Dorota Brych
2	Środki trwałe obce w użytkowaniu w Urzędzie Gminy w Radkowie		Spis z natury	Anna Nowakowska Robert Dzienniak
3	Laptopy		Spis z natury	Dagmara Suliga Robert Dzienniak
4	Materiały	Węgiel- budynek w Bieganowie, Pellet- budynek WZ Kossów, Brykiet-budynek UG	Spis z natury	Olga Kamińska Piotr Wojdała Dorota Brych
5	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Pisemne uzgodnienia sald	Magdalena Kowalik Agnieszka Domagała
6	Należności wobec kontrahentów	Wszystkie z wyłączeniem spornych i wątpliwych, należności od pracowników i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz publiczno-prawnych	Pisemne uzgodnienia sald	Wiktoria Kamińska Agnieszka Domagała
7	Grunty oraz środki trwałe do których dostęp jest utrudniony	Dane ewidencji księgowej i ewidencji nieruchomości	Porównanie danych ewidencyjnych z dokumentami źródłowymi	Wiktoria Kamińska Piotr Wojdała
8	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe, jeśli w danym roku nie zostały objęte spisem z natury	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda	Wiktoria Kamińska Agnieszka Domagała
9	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej oraz dokumenty dotyczące inwestycji	Porównanie danych ewidencyjnych	Olga Kamińska Wiktoria Kamińska

			z dokumentami źródłowymi	
10	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda	Robert Dzienniak Wiktoria Kamińska
11	Należności sporne i wątpliwe, a także należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz tytułów publiczno-prawnych	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda	Wiktoria Kamińska Agnieszka Domagała
12	Rozrachunki z kontrahentami (zobowiązania)	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda	Wiktoria Kamińska Agnieszka Domagała
13	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda	Wiktoria Kamińska Agnieszka Domagała
14	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda	Wiktoria Kamińska Agnieszka Domagała
15	Pozostałe aktywa i pasywa niewymienione powyżej	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda	Wiktoria Kamińska Agnieszka Domagała

WÓJT  
GMINY RADKÓW  
*Dominik*  
mgr Jarosław Dominik