Załącznik Nr 1

do Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych w Urzędzie Gminy Radków

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Informacje ogólne | | |  | |
| Data | |  |  | |
| Miejscowość | |  |  | |
| Kogo? (imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy)  Czego?  dotyczy zgłoszenie | |  |  | |
| Dane kontaktowe zgłaszającego | | |  | |
| Imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy) | |  |  | |
| Adres do kontaktu | |  |  | |
| e-mail | |  |  | |
| Informacje szczegółowe | | |  | |
| Data zaistnienia nieprawidłowości | |  |  | |
| Data powzięcia wiedzy o nieprawidłowości | |  |  | |
| Miejsce zaistnienia nieprawidłowości | |  |  | |
| Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do nieprawidłowości: | | |  | |
|  | | |  | |
| Świadkowie | | |  | |
| Imię i nazwisko | |  |  | |
| Imię i nazwisko | |  |  | |
| Imię i nazwisko | |  |  | |
| Opis dowodów | | |  | |
| CHARAKTER NIEPRAWIDŁOWOŚCI | | | | |
| - podejrzenie przygotowania, usiłowania lub popełnienia czynu zabronionego | | |  | |
| - niedopełnienie obowiązków lub przekroczenie uprawnień | | |  | |
| - niezachowanie należytej staranności wymaganej w danych okolicznościach | | |  | |
| - nieprawidłowości w organizacji funkcjonowania Urzędu | | |  | |
| - naruszenie wewnętrznych procedur oraz standardów etycznych | | |  | |
| - inne | | |  | |
| Oświadczenia | | |  | |
| Oświadczam, iż mam świadomość, możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem nieprawidłowości. | | | | |
| Załączniki | | |  | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Podpis | | |  | |

W celu zachowania poufności zgłoszenie proszę umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zgłoszenie zewnętrzne – Przewodniczący Zespołu, do rąk własnych”.