Załącznik Nr 1

do Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych w Urzędzie Gminy Radków

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI**

|  |  |
| --- | --- |
| Informacje ogólne |  |
| Data |  |  |
| Miejscowość |  |  |
| Kogo? (imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy)Czego? dotyczy zgłoszenie |  |  |
| Dane kontaktowe zgłaszającego |  |
| Imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy) |  |  |
| Adres do kontaktu |  |  |
| e-mail  |  |  |
| Informacje szczegółowe |  |
| Data zaistnienia nieprawidłowości |  |  |
| Data powzięcia wiedzy o nieprawidłowości |  |  |
| Miejsce zaistnienia nieprawidłowości |  |  |
| Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do nieprawidłowości: |  |
|  |  |
| Świadkowie |  |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Opis dowodów |  |
| CHARAKTER NIEPRAWIDŁOWOŚCI |
| - podejrzenie przygotowania, usiłowania lub popełnienia czynu zabronionego |  |
|  - niedopełnienie obowiązków lub przekroczenie uprawnień |  |
|  - niezachowanie należytej staranności wymaganej w danych okolicznościach |  |
|  - nieprawidłowości w organizacji funkcjonowania Urzędu |  |
|  - naruszenie wewnętrznych procedur oraz standardów etycznych |  |
|  - inne |  |
| Oświadczenia |  |
| Oświadczam, iż mam świadomość, możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem nieprawidłowości. |
| Załączniki |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Podpis  |  |

W celu zachowania poufności zgłoszenie proszę umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zgłoszenie zewnętrzne – Przewodniczący Zespołu, do rąk własnych”.