

## Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

### **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i letniskowych z terenu Gminy Radków na okres 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.”**

#### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

**Gmina Radków 29-135 Radków 99**

**tel. 34 3541120-23**

**e-mail: radkow@radkow.pl**

**strona internetowa: [www.radkow.pl](http://www.radkow.pl), <https://bip.radkow.finn.pl> Godz. pracy: Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30**

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

##### **3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy zgodny ze specyfikacją warunków zamówienia:

3.2 Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Radków z następujących sołectw: Bałków, Bieganów, Brzeście, Chycza, Dzierzgow, Kossów, Krasów, Kwilina, Ojsławice, Radków, Skociszewy, Sulików, Świerków i Nowiny-Dębnik oraz surowców gromadzonych przez mieszkańców gminy w pojemnikach (3szt. po 1100L) usytuowanych przy nieruchomości Radków 99 w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiedniego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych przekazywanych do składowania ,zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy
- zapisami obowiązującego Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego,
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2011 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz.54 z póź. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z póź. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy,

- zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radków, Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

3.3 Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki na odpady ulegające biodegradacji w ilości 3 sztuki. Zamawiający wskaże te nieruchomości wykonawcy. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaży nieruchomości zamieszkałe i nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe tzw. „letniskowe” w worki do gromadzenia odpadów komunalnych przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający wymaga również dostarczenia worków do Urzędu Gminy Radków 99 oraz sołtysom wsi na zgłoszenie telefoniczne lub mailowe. Koszt wyposażenia nieruchomości w worki leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby worki były wykonane z folii LDPE o grubości dostosowanej do danej frakcji odpadów w nich gromadzonych i nie mniejszej niż 40 mikronów. Pierwsze wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i ”letniskowych”, Urzędu Gminy w Radkowie oraz sołtysów powinno nastąpić do dnia rozpoczęcia realizacji usługi.

3.4 Nieruchomości na terenie gminy Radków wyposażone są w pojemniki o poj. 120L, 240L i 1100L do zbierania odpadów zmieszanych, które posiadają uchwyty transportowe i załadunkowe, przystosowane do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące lub listwę grzebieniową. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane nie jest przedmiotem zamówienia.

3.5 System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

3.6 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych (podlegających wpisowi do rejestru działalności regulowanej), wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe, a w szczególności:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (w tym popiół) - kod odpadu 20 0301;
- papier, tektura - kod odpadu 15 01 01, 20 01 01
- szkło - kod odpadu 15 01 07, 20 01 02
- metale - kod odpadu 15 01 04, 20 01 40,17 04 05
- tworzywa sztuczne - kod odpadu 15 01 02, 20 01 39
- opakowania wielomateriałowe – kod odpadu 15 01 05,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe - kod odpadów 20 03 07;
- odpady remontowo – budowlane i rozbiórkowe - kod odpadów 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex20 03 99 inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe.;
- odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone - kod odpadu 20 01 08, 20 02 01
- przeterminowane leki- kod odpadu 20 01 31\*, 20 01 32
- chemikalia i akumulatory – kod odpadu 20 01 34, 20 01 29\*, 20 01 30, 20 01 27\*, 20 01 28,
- zużyte opony – 16 01 03
- sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie –kod odpadu 20 01 35\*, 20 01 23\*, 20 01 36, 20 01, 21\*, 20 01 33\*, 20 01 34, 20 01 38.
- odzież i tekstylia – 20 01 10, 20 01 11

- odpady niewymienione w innych podgrupach (w tym odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek) – kod odpadu 20 03 99, 20 01 99

3.7 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całości odpadów komunalnych z nieruchomości Radków 99 gromadzonych selektywnie przez mieszkańców w pojemnikach 1100L :

- ŻÓŁTY z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”
- ZIELONY z napisem „Szkło”
- NIEBIESKI z napisem „Papier”

3.8 Zabudowa jednorodzinna i „letniskowa”

Na terenie zabudowy jednorodzinnej oraz na takiej na której znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe obowiązywał będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

- a) Zmieszane odpady komunalne (odpady pozostałe po sortowaniu odpadów komunalnych) w tym popiół gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120L, 240L, 1100 L lub workach koloru CZARNEGO o pojemności 120L. Pojemniki i worki w dniu odbioru odpadów, właściciel nieruchomości wystawi przed posesję.

Zamawiający wymaga aby do każdego pojemnika na odpady zmieszane dokładane były worki czarne w systemie na wymianę (ilość worków oddanych przez mieszkańca równa ilości worków zostawionych przez Wykonawcę).

Częstotliwość odbioru z nieruchomości zamieszkałych i „letniskowych” odpadów zmieszanych- raz w miesiącu.

- b) selektywnie zbierane odpady komunalne gromadzone będą w workach o pojemności 120L. Obowiązuje następująca kolorystyka worków:

- ŻÓŁTY z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – w skład której wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe – worek 120L
- ZIELONY z napisem „Szkło” – w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – worek 120L
- NIEBIESKI z napisem „Papier” – w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – worek 120L
- BRĄZOWY z napisem „Bio” – w skład której wchodzi bioodpady - worek 120L

Worki, w dniu odbioru odpadów, właściciel nieruchomości wystawi przed posesję. Worki będą wydawane właścicielom nieruchomości w systemie na wymianę tj. worki puste za worki pełne. Ilość pozostawionych worków uzależniona jest również od zapotrzebowania właściciela nieruchomości.

Częstotliwość odbioru z nieruchomości zamieszkałych i „letniskowych” w/w odpadów selektywnie zebranych:

- metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe: 1 x w miesiącu
- papier, szkło: 1 x w miesiącu

- odpady ulegające biodegradacji: 1 x w miesiącu
- c) chemikalia i akumulatory, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie – bezpośrednio z nieruchomości co najmniej raz w roku.
- d) odpady budowlane i rozbiórkowe z samodzielnie prowadzonych remontów nie wymagających pozwolenia ani zgłoszenia – odbiór odpadów gromadzonych w odpowiednich kontenerach dostarczanych przez Wykonawcę lub w workach na zgłoszenie właściciela,
- e) przeterminowane leki i odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – odbiór z w Budynku Administracyjnym Urzędu Gminy Radków 99 na zgłoszenie,
- f) odzież i tekstylia - odbiór odpadów gromadzonych w workach koloru czarnego 1 x w roku według harmonogramu
- g) umywalki ,kabiny prysznicowe ,wanny, siding, panele i rury PCV, okna itp.

### 3.9 Zabudowa wielorodzinna

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych.

- a) Zmieszane odpady komunalne (odpady pozostałe po sortowaniu odpadów komunalnych) w tym popiół gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 1100L. Pojemniki będą opróżniane na terenie nieruchomości.
- b) Odpady ulegające biodegradacji gromadzone będą w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę o pojemności 120 L koloru BRAZOWEGO z napisem „Bio”

Częstotliwość odbioru z nieruchomości odpadów zmieszanych- raz w miesiącu

- c) selektywnie zbierane odpady komunalne gromadzone będą w workach o pojemnościach 120L. Obowiązuje następująca kolorystyka worków:
  - ŻÓŁTY z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – w skład której wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe – worek 120L
  - ZIELONY z napisem „Szkło” – w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – worek 120L
  - NIEBIESKI z napisem „Papier” – w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – worek 120L

Worki będą odbierane z terenu nieruchomości. Worki będą wydawane w systemie na wymianę tj. worki puste za worki pełne. Ilość pozostawionych worków uzależniona jest również od zapotrzebowania właściciela nieruchomości.

Częstotliwość odbioru z nieruchomości w/w odpadów selektywnie zebranych:

- metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe: 1 x w miesiącu
  - papier, szkło: 1 x w miesiącu
  - odpady ulegające biodegradacji: 1 x w miesiącu
- d) chemikalia i akumulatory, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie – bezpośrednio z nieruchomości co najmniej raz w roku,

- e) odpady budowlane i rozbiórkowe z samodzielnie prowadzonych remontów nie wymagających pozwolenia ani zgłoszenia – odbiór odpadów gromadzonych w odpowiednich kontenerach dostarczanych przez Wykonawcę lub w workach na zgłoszenie właściciela,
- f) przeterminowane leki i odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – odbiór z w Budynku Administracyjnym Urzędu Gminy Radków 99 na zgłoszenie,
- g) odzież i tekstylia - odbiór odpadów gromadzonych w workach koloru czarnego 1 x w roku według harmonogramu.
- h) Ceramika, siding, okna itp. -1 raz w roku według harmonogramu.

3.10 Wykonawca jest obowiązany do przekazania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej i do wskazania w ofercie instalacji przetwarzania odpadów do, których trafią zebrane odpady wg zał. Nr 7 do SWZ. Każde przekazanie odpadów do instalacji musi być potwierdzone Kartą Przekazania Odpadu.

3.11 Wykonawca jest obowiązany do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach i do wskazania w ofercie instalacji do, których trafią zebrane odpady wg zał. Nr 7 do SWZ. W załączniku należy wskazać instalacje do których trafią odpady dla wszystkich kodów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

3.12 W przypadkach, gdy wskazana przez Zamawiającego instalacja ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mogła przyjmować odpadów - Wykonawca jest zobowiązany, przewieźć odpady do Instalacji zastępczej i powiadomić o tym Zamawiającego.

3.13 Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

3.14 Od właścicieli nieruchomości selektywnie będą odbierane rodzaje odpadów wymienione w Dziale 3.6 niniejszej specyfikacji.

3.15 Standardy sanitarne wykonania usługi oraz ochrony środowiska:

- a) Wykonawca jest obowiązany do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych w szczególności do ich zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostaniem się odpadów na zewnątrz podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
- b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
- c) Wykonawca jest obowiązany spełnić wymagania w zakresie odpowiednich standardów sanitarnych wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w szczególności wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz.399 z póź. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. Nr poz. 1587 z póź. zm.) oraz przepisów z zakresu ochrony środowiska oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższych ustaw.

3.16 Obowiązki prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

- a) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa,
- b) przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w terminie określonym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- c) w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest do okazania na wezwanie Zamawiającego, dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie odpowiedniego poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych przekazywanych do składowania w zakresie świadczonej usługi opisanej w niniejszym zamówieniu,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu miesięcznych raportów o ilości odebranych odpadów (zmieszanych i selektywnych), pocztą elektroniczną na adres radkow@radkow.ugm.pl lub tradycyjną niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, nie później jednak niż do 14 dnia każdego miesiąca. Raport miesięczny ma zawierać: kod odpadu, rodzaj odpadu, masę odebranych odpadów, sposób zagospodarowania, miejsce zagospodarowania oraz informację którego miesiąca dotyczy. Do raportu należy dołączyć karty przekazania odpadów. Z dokumentów tych ma wynikać, że odpady pochodzą z nieruchomości zamieszkałych i „letniskowych” z terenu gminy Radków.

3.17 Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

- a) ustalenie i przedstawienie do akceptacji szczegółowego harmonogramu odbierania odpadów najpóźniej do dnia podpisania umowy i przekazanie go mieszkańcom nieruchomości zamieszkałych oraz na nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowych z terenu gminy Radków odpowiednio wcześniej przed pierwszym odbiorem z harmonogramu. Harmonogram musi zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów. Powinien być przejrzysty, łatwy do odczytania,
- b) zamawiający wymaga, aby odpady selektywne i zmieszane były odbierane w jednym dniu, ale zastrzega sobie aby odpady zmieszane i segregowane nie były ze sobą mieszane,
- c) powiadamianie Zamawiającego o planowanej zmianie harmonogramu odbioru odpadów i po jego zaakceptowaniu przekazanie właścicielom nieruchomości w odpowiednio wcześniejszym terminie,
- d) wywiązywanie się z terminów odbioru odpadów zawartych w harmonogramie. W przypadku braku odbioru odpadów z winy Wykonawcy (np. pominięcie nieruchomości, nie dotarcie pracowników po odpady) jest zobowiązany wyznaczyć nowy termin dokonania odbioru, jednak wcześniejszy niż kolejny termin z harmonogramu,
- e) dotarcie do każdej nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy, do której możliwy jest dojazd posiadanym sprzętem technicznym, a w przypadku trudności z dojazdem dotarcie w inny sposób po opróżnieniu pojemników należy odstawić je na miejsce i w razie potrzeby posprzątać rozsypane odpady,
- f) terminowe oraz rzetelne wykonywanie sprawozdań wymaganych przepisami prawa i przekazywanie ich Zamawiającemu,
- g) posiadanie umów z instalacjami do których będzie przekazywał zebrane odpady oraz okazanie ich zamawiającemu na żądanie,
- h) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, a powstałe z winy Wykonawcy,

- i) Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu gminy w celu zlokalizowania zakresu usług,
- j) Zamawiający wymaga od Wykonawcy przekazywania mu w formie elektronicznej informacji o adresach nieruchomości, na których znajdują się budynki mieszkalne lub „letniskowe”, na których powstają odpady, nieujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami,
- k) zapewnienie osiągnięcia odpowiedniego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wyłącznie w zakresie powierzonych zadań,
- l) zapewnienie odpowiedniego poziomu składowania odpadów określonych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wyłącznie w zakresie powierzonych zadań,
- m) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie lokalizowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiające trwałe zapisywanie informacji położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane miejscach wyładunku odpadów oraz danych takich jak: nr. rejestracyjny, masa pojazdu,
- n) na wezwanie Zamawiającego przekazanie raportu z monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, przedstawiającego dane o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz dane o miejscach wyładunku odpadów oraz umożliwienie osobistego wglądu w system w siedzibie Wykonawcy przy jego pomocy. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych oraz przechowywać dane przez cały okres 6 miesięcy wstecz od daty wezwania i możliwość wygenerowania takiego raportu ma być umożliwiona przez cały okres obowiązywania umowy,
- o) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, wąskich uliczek – o ile trudności nie są nadmierne itp.). Wykonawcy nie przysługuje wtedy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- p) Zamawiający po zawarciu umowy przekaże Wykonawcy wykaz punktów adresowych nieruchomości, z których będą miały być odbierane odpady komunalne i będzie go na bieżąco aktualizował,
- q) każda rozpoczęta i zakończona trasa odbioru odpadów z terenu gminy Radków z nieruchomości zamieszkałych i „letniskowych” musi być rozpoczęta i zamknięta co następuje po wydruku dowodu ważenia z wagi wskazanej przez Zamawiającego.
- r) Rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało wyłącznie za rzeczywiste ilości odebranych odpadów komunalnych przez cały okres trwania umowy z legalizowanej wagi w miejscowości Kosssów 102A
- s) nie dopuszcza się łączenia odpadów zebranych z terenu gminy Radków z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z odpadami z innych gmin,
- t) Wykonawca przed podpisaniem oraz w trakcie realizacji umowy zapewni, w obecności swojego przedstawiciela, nieograniczony dostęp do bazy magazynowo- transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania przepisów umowy. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej.
- u) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania podstawowej charakterystyki odpadów oraz testów zgodności odpadu, jeśli będzie to konieczne, wynikających z przepisów prawa.
- v) Wykonawca jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a w szczególności:

- posiadać bazę magazynową w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Radków i posiadać tytuł prawny do terenu, na którym jest zlokalizowana,
- Zamawiający po zawarciu umowy dopuszcza możliwość zmiany bazy, tylko pod warunkiem uzgodnionej i zaakceptowanej nowej lokalizacji bazy przez Zamawiającego,
- posiadać co najmniej dwa samochody specjalistyczne o ładowności minimum 8 Mg do odbioru odpadów zmieszanych,
- posiadać co najmniej dwa samochody specjalistyczne o ładowności minimum 3,5 Mg do odbierania odpadów selektywnych,
- posiadać co najmniej jeden samochód do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej,
- pojazdy którymi będą odbierane odpady z terenu Gminy Radków mają być czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu,
- wszystkie pojazdy i urządzenia muszą być sprawne ,pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne ,aktualne dowody rejestracyjne i ubezpieczenia OC.
- pojazdy i urządzenia mają być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej,
- konstrukcja pojazdów którymi będą odbierane odpady ma zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy używane do odbioru odpadów mają być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

### 3.18 Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do:

- pozostawienia informacji o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości i odebrania tych odpadów jako niesegregowane (zmieszane),
- wykonania dokumentacji fotograficznej z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia,
- niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

3.19 Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości kontrolowania pojazdów obsługujących gminę w trakcie ich pracy. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonywana jest niezgodnie z przepisami prawa Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania z naliczeniem kary umownej. W przypadkach powtarzających się Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy i naliczyć karę umowną.

3.20 Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości wykonania ważenia pojazdu przed przystąpieniem do zbiórki odpadów i po jej zakończeniu, na wadze wskazanej przez Zamawiającego

Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga, aby przez cały okres realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca zatrudnił na umowę o pracę wszystkich pracowników bezpośrednio związanych z jej wykonywaniem. Ilości pracowników niezbędnych do wykonania



przedmiotu zamówienia określa Wykonawca z tym, że wśród pracowników wykonujących przedmiotową usługę musi być co najmniej 1 pracownik na stanowisku kierowniczym posiadający specjalistyczne przygotowanie do zarządzania gospodarką odpadami i posiadający przynajmniej

3 letnie doświadczenie potwierdzone odpowiednią umową na podobnym stanowisku pracy. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie mógł wykonywać czynności kontrolne w stosunku do Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio związanych z wykonywaniem usługi. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Sposób udokumentowania zatrudnienia, kontroli oraz sankcji za niespełnianie tych wymagań opisano we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 1 do SWZ.

### 3.21 Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

- a) Powierzchnia gminy Radków wynosi 8640 ha.
- b) Liczba gospodarstw domowych z których odebrano odpad komunalne wynosiła:  
w 2020 r. – 825, 2021 r.- 848 w 2022 r. – 902, w 2023 r. -915 wg. stanu na 24.10.2024 r.- 930 z czego w zabudowie jednorodzinnej i „letniskowej” jest 917 gospodarstw domowych, a w zabudowie wielorodzinnej 13 gospodarstw domowych (4 budynki). Podana ilość gospodarstw może ulec zmianie w trakcie trwania zamówienia.
- c) Orientacyjna długość dróg na terenie gminy przy których znajdują się nieruchomości zamieszkałe z których będą odbierane odpady komunalne to 167 km
- d) Ilości zebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz w roku 2023 i 2024 ilość odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz „letniskowych”:

Kod odpadu	2020 r. [Mg]	2021 r [Mg]	2022 r [Mg]	2023 r [Mg]	01.01.2024-31.09.2024 [Mg]
200301	236,0500	271,26	201,52	145,64	179,180
150106	39,8000	52,80	50,38	-	43,920
200307	23,6700	32,01	38,66	29,06	18,080
200132	0,035	0,07	0,04	-	-
200201	8,4800	10,69	-	-	6,920
200136	6,2600	5,270	1,84	1,47	4,500
150107	46,9500	38,59	33,38	30,54	24,820
160103	-	5,180	7,1	5,04	7,000
200123*	-	1,170	2,51	-	3,760
200139	-	-	-	34,56	-
150101	-	-	-	1,82	-
150102	-	-	-	1,52	-
200110	-	-	-	1,00	-
200135*	-	-	-	1,31	-
170107	-	-	-	0,84	4,840

Dane w powyższej tabeli z poprzednich lat przygotowano w oparciu o sprawozdania przekazane przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne natomiast dane z roku bieżącego zostały wpisane w oparciu o KPO. Dane obejmują odebrane odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych oraz

„letniskowych” nie są zależne od Zamawiającego. Szacowana ilość odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych to wartość 390 [Mg] natomiast z nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wynosi 18,00 [Mg]. Ustalone ilości przez Zamawiającego są szacunkowe i mogą ulec zmianie, stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego (zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia, ograniczanie wytwarzanych odpadów komunalnych przez mieszkańców). Obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór każdej ilości odpadów od gospodarstw domowych objętych przetargiem (również zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, czy pozostałymi po segregacji odpadami komunalnymi). Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidzianych do zbiórki, transportu i zagospodarowania z terenu Gminy Radków została ustalona na podstawie analizy ilości zebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Radków od roku 2020 do roku 2024. Wykonawca przy sporządzeniu oferty zobowiązany jest uwzględnić zmiany ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy. Powyższe dane mają charakter informacyjny, nie stanowią podstawy rozliczeń.

- a) Liczba nieruchomości nie wyposażonych w przydomowe kompostowniki wynosi:
- Wg stanu na dzień 24.10.2024 r. – 117

**4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień: Kody CPV:**

- 90500000-2 – usługi związane z odpadami,
- 90511000-2 – usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 – usługi transportu odpadów,
- 90513000-6 – usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
- 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 – usługi zagospodarowania odpadów,
- 90514000-3 – usługi recyklingu odpadów.

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**7. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień powtarzających o których mowa w art. 214 ust. 1pkt. 7 ustawy w przypadku pozyskania środków na ten cel.**

**8. Termin wykonania zamówienia.**

**8.1** Wymagany termin realizacji usługi: od **01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

**9. Określenie warunków udziału w postępowaniu:**

9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

9.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SWZ,

9.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie:

9.2.1. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.2.2. braku podstaw do wykluczenia

9.2.3. potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych

9.3 Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SWZ, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 przesłanek wykluczenia z postępowania

9.3.1. Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
- b) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować, aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- c) w odniesieniu do Wykonawcy, który w świetle przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7-10 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
- d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 126 ust. 2 ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;

9.4.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy złożyć:

- o aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. Nr poz. 1587 z póź. zm.) lub odpowiadające mu zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub podać numer rejestrowy pod którym podmiot posiada wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
- o Wpis do RDR (Rejestr Działalności Regulowanej) prowadzony przez Wójta Gminy Radków w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Radków.

9.4.2. zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy: Na potwierdzenie należy złożyć:

**a) wykaz wykonanych usług**

- Wykaz usług wykonanych, lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w

stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał lub wykonuje:

minimum jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie minimum - 300 Mg/rok każda, wartość brutto zrealizowanej usługi wynosiła minimum 300 tys. zł

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

**b) wykaz narzędzi:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122), w szczególności:

- wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 2 samochodów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, 2 samochodów przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, 1 samochodu do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- posiada bazę magazynowo- transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na obszarze gminy Radków lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, przy czym wyposażenie bazy musi spełniać wymagania określone w §2 ust. 2, 3 i 4 oraz §3 pkt 3 Rozporządzenia.

**9.4.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Na potwierdzenie należy złożyć:**

- Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego - to jest na kwotę nie mniejszą niż 250.000 , 00 zł

**Uwaga 1 - Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 117 ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d. czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - e. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt a)-d) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

#### 4 Zdolności technicznej lub zawodowej

a) Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą w szczególności na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy o łącznej masie odebranych odpadów, w tym okresie, nie mniej niż 300 Mg. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w/w warunek powinien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców.

b) wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- 2 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania selektywnie ze-branych odpadów
- 2 pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wymaga się, aby w/w pojazdy były wyposażone w monitoring na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek może zostać spełniony przez jednego wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu lub oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### 9.4.4 Braku podstaw wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6, art. 109 ust. 1 pkt. 1-10, art. 226 ust.1 pkt.2 lit. a i b oraz art. 226 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

a) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2024 r. poz.1428 z póź. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2024 r. poz.794 z póź. zm.) wymagany dokument na potwierdzenie wstępnej kwalifikacji; odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy;

b) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców w stosunku do których okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia zaistniały w okresach, o których mowa w art. 111 ust. 7 ustawy Pzp.

c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 118.

d) W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, Zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

e) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

#### **9.4.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 Nr poz. 2415) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia;

2. zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 w/w rozporządzenia, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 w/w. rozporządzenia, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 ww. rozporządzenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

9.4.6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 226 ust. 1 pkt 7 ustawy, wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 85 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

9.5.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe, o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.

9.5.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4,

9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

**9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonych oświadczeniach.**

**9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji robót)**

**10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 i 109 ust.1 pkt. 1-3 ustawy Pzp.**

10.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.

10.2. Zamawiający dodatkowo wykluczy z udziału w postępowaniu także Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp w szczególności:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną.

3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 10.2 pkt. 2 lit. a lub b;

4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 2 do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane.

11.1.2 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego



11.1.3 w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma prawo dokonać zmiany zgłoszonego podwykonawcy oraz zachowuje uprawnienie do wskazania podwykonawcy do części usługi, którą w ofercie wskazywał jako realizacja własna z zachowaniem zasad obowiązujących w ustawie.

## **12. Informacje dotyczące warunków składania ofert**

12.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

13.1 Oferta musi zawierać:

<b>X</b>	<b>Oświadczenie woli (Oferta) zawiera</b>
1	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 2 do SWZ.
2	Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.3 (załącznik nr 3 i 4 SWZ)
3	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
4	Oryginał wniesienia wadium, jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej
5	Wykaz instalacji do których trafią zebrane odpady wg zał. Nr 7 do SWZ
<b>X</b>	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego</b>
1.	aktualne zezwolenia na transport odpadów komunalnych, o którym mowa w pkt. 9.4.1 lub wskazać nr BDO w formularzu ofertowym
2	Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Radków w zakresie odbierania odpadów komunalnych
3.	wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług 9.4.2 - załącznik nr 5 SWZ
4	Wykaz narzędzi zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ
<b>X</b>	<b>Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ustawy.</b>
1.	odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4a

13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej:

„Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego w formie nie pieniężnej musi być złożony w formie oryginału.

13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **14. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz.344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. ze szczególnym wskazaniem na Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 p. z. p. ).

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Beata Straszak tel. 0/34 3541121 wew. 30, e-mail:b.straszak@radkow.ugm.pl

6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-83eb941c-0bc6-4376-bf27-dbc34075a093>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

**ocds-148610-83eb941c-0bc6-4376-bf27-dbc34075a093**

8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

11. Dokumenty elektroniczne<sup>1</sup>, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty<sup>2</sup>, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań

---

<sup>1</sup> Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.

<sup>2</sup> Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.

i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”)

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [radkow@radkow.pl](mailto:radkow@radkow.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

### **15. Wymagania dotyczące wadium.**

15.1. Wadium w wysokości 5 340,00 PLN (pięć tysięcy trzysta czterdzieści złotych 00/100 groszy) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a. pieniądzu,

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c. gwarancjach bankowych;

d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419 z póź. zm.). **Oryginał wniesienia wadium, jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.**

15.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

06 8525 0002 0040 0400 1313 0016 z dopiskiem „Wadium Odpady 2025”

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie wyznaczonym na składanie ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

15.4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

15.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 pkt 1 i 2.

15.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

15.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

15.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

a. wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b. wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, oświadczenia, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

d. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

16.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny ofertowej. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

a. pieniądzu;

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c. gwarancjach bankowych;

d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.

16.3 Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

16.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

### **17. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

### **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.**

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą<sup>3</sup>.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrzny również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu

---

<sup>3</sup> Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.

„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

#### **18. Poleganie na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.118 Pzp.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten np. zobowiązanie w formie pisemnej należy dołączyć do oferty – Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków do SWZ.

3. W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający, jeżeli nie wynika to z dokumentu, o którym mowa w Załączniku nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków, zażąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do świadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową,

### **19. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu zaistnienia podstaw.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców.

### **20. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą na okres oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres.

4. Zamawiający nie będzie dorozumiewał zgody wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.11.2024 r. do godz. 12.00.**

2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.**

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 08.11.2024 r. o godzinie 12:15**. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii - art. 222 ust. 2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania - art. 222 ust. 3.

8. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**22. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania usługi, koszt nakładów, prac nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia (usługi) w tym opłaty ponoszone za dostarczone odpady do unieszkodliwiania. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o zapisy SWZ w szczególności opis przedmiotu zamówienia.

22.2 Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

22.3 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

22.4 Jeżeli w zaferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22.5 W okolicznościach, o których mowa w pkt. 22.4 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

22.6 W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostanie dokonana ocena ofert na podstawie kryterium z punktu 22.7. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

22.7 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena brutto</b> <b>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 100 \times 0,6</math></b> <b>gdzie:</b> - $C_n$ – najkorzystniejsza cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - $C_b$ – cena oferty badanej - 60% czyli 0,60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt.
<b>Czas odbioru odpadów takich jak: chemikalia i akumulatory, meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie</b> <b>1 dzień roboczy, wykonawca otrzyma – 30 pkt.</b> <b>2 dni robocze, wykonawca otrzyma – 20 pkt.</b> <b>3 dni robocze, wykonawca otrzyma – 10 pkt</b>	30%	30 pkt.
<b>Dodatkowa usługa - Bezpłatny odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości takich jak przystanki autobusowe , kosze uliczne, pojemniki spod Urzędu Gminy w Radkowie, świetlice wiejskie, OSP, Filia Biblioteki w Dzierzgowie ,Cmentarz komunalny w Kossowie</b> <b>Tak- 10 pkt</b> <b>Nie-0 pkt</b> <b>Tak- 10 pkt</b> <b>Nie-0 pkt</b>	10%	10 pkt.

Waga odpadów odebranych w ramach dodatkowej, nieodpłatnej usługi polegającej na odbiorze odpadów z pojemnika Kp-7 znajdujący się na cmentarzu komunalnym w Kossowie (usługa na zgłoszenie), pojemników 1100l spod Urzędu Gminy w Radkowie, filia biblioteki w Dzierzgowie, koszy ulicznych, przystanków autobusowych, świetlic wiejskich, OSP oraz ścieżki rowerowej nie może być wliczana w strumień odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i „letniskowych”. Dla tego odbioru muszą być wystawione oddzielne Karty Przekazania Odpadów z adnotacją „ usługa dodatkowa”. Szacunkowa ilość odpadów to około 850 kg / miesiąc

**Wykaz punktów do dodatkowej usługi:**

- a) OSP Dzierzgow, Chycza, Kossów, Bieganów, Brzeście.
- b) Kosze uliczne, w Radkowie, Kossowie, Dzierzgowie – 10 szt.
- c) Przystanki autobusowe na terenie gminy Radków.
- d) Świetlice wiejskie – Krasów, Kwilina.
- e) Ścieżki rowerowe : Kwilina przy stawach rybnych
- f) Pojemniki 1100 l z odpadami komunalnymi pochodzącymi z Budynku Administracyjnego Urzędu Gminy w Radkowie, znajdujące się pod Urzędem Gminy.
- g) Kosz 120 l z odpadami komunalnymi pochodzącymi z Filii Biblioteki w Dzierzgowie
- h) Pojemnik KP-7- z odpadami pochodzącymi z cmentarza komunalnego w Kossowie (na zgłoszenie).

Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

22.8 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 577 ustawy.

**23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

23.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

23.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)

23.3 Zamawiający do dnia podpisania umowy dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych usługą odbioru odpadów.

23.4 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
- b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać

będzie umocowanie do podpisania umowy - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

c) przedstawienia projektu pierwszego harmonogramu realizacji usługi, tj. zestawienie dat odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości i obwoźnych zbiórek. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji projektu harmonogramu przed jego zatwierdzeniem.

23.5 Wykonawca do dnia podpisania umowy uzgodni z Zamawiającym sposób i format przekazywania danych z urzędzeń monitorujących, w które wyposażone są pojazdy służące do świadczenia usługi.

23.6 Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych SWZ.

23.7 Wykonawca, którego ofertę wybrano przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową dotyczącą ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ważną na cały okres wykonania umowy.

23.8 Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we wzorze umowy - załącznik nr 1 do SWZ.

## **24. Warunki umowy**

24.1 Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

24.2 Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następującej okoliczności:

24.2.1. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych we wzorze umowy, w tym w szczególności dotyczy to przedmiotu zamówienia, terminu wykonania umowy, ustalonego wynagrodzenia, w następujących przypadkach:

a) wystąpienia siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które istotnie utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie ma na realizację przedmiotu umowy,

b) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w systemie odbioru odpadów (np. zmiany częstotliwości odbioru odpadów, modyfikacji zakresu selektywnej zbiórki w aktach prawa miejscowego),

c) zmiany przepisów dotyczących podatku VAT. Cena brutto będzie podlegać waloryzacji o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku na stawkę podatku obowiązujące- go w dniu powstania obowiązku podatkowego,

24.2.2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 24.2.1, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej.

24.2.3. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.

24.2.4. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych pisemnych aneksów do umowy.

24.2.5. Zmiany terminu przewidzianego na rozpoczęcie i zakończenie świadczenia usługi w przypadku niemożności rozpoczęcia świadczenia z przyczyn niezależnych od stron. W okolicznościach późniejszego rozpoczęcia świadczenia umowa zostanie wydłużona o ten okres.

## **25. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Radków – Urząd Gminy w Radkowie z siedzibą w Radkowie, 29-135 Radków 99, reprezentowana przez Wójta Jarosława Dominik zwanego dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, które zostały przez Pana/Panią podane w celu wykonania przedmiotu umowy.

- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych : Przemysław Banaś, e-mail: diilg@op.pl , tel.: 518-331-077 .

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. Poz. 1129 z póź. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

### **Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ):**

Załącznik nr 1 - Wzór umowy

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Załącznik nr 5 - Wykaz usług

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o grupie kapitałowej Załącznik nr 7 - Wykaz instalacji

Załącznik nr 8 - Wykaz narzędzi

Załącznik nr 9 - Umowa powierzenia danych

ZATWIERDZAM: