

OR.271.3.2024.PR

Zamawiający:

Gmina Radków
Radków 99
29-135 Radków

Specyfikacja Warunków Zamówienia Publicznego (SWZ)
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej
progi unijne opartym na przepisach ustawy Pzp.

„Zakup nowego autobusu szkolnego i busa do przewozu osób niepełnosprawnych”

Data wszczęcia postępowania (przesłania do publikacji w DUUE): 18.06.2024 r.
Strona prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Nr postępowania: OR.271.3.2024.PR.

Czerwiec 2024 r

OR.271.3.2024.PR

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: **Zamawiający publiczny -jednostka sektora finansów –publicznych
- jednostka samorządu terytorialnego**

Gmina Radków

Radków 99

29-135 Radków

NIP 6090002648, REGON 151398988

Tel. 34 354 11 23

e-mail: radkow@radkow.pl

adres strony internetowej: <http://bip.radkow.finn.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: radkow@radkow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia / informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne (art. 3 ustawy Pzp).
2. **Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu zostaną także uwzględnione wymagania wskazane w art. 139 ust 1. ustawy Pzp. Zamawiający nie będzie stosował rozwiązań wskazanych w art. 139 ust. 2 ustawy Pzp.**
3. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników. W przypadku uwag czy wątpliwości proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert. Szczegóły i zasady kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami wskazuje między innymi rozdział VII-VIII niniejszej SWZ. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ.
4. Postępowanie jest prowadzone jako zamówienie klasyczne w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Zamawiający nie podzielił zamówienia zgodnie z art. 91 ust. 2 Pzp, ponieważ w ocenie zamawiającego dodatkowy podział doprowadziłby do zwiększenia kosztów realizacji zamówienia w szczególności w zakresie kosztów ogólnych i logistycznych. Podział ilościowy nie przyczyni się do zwiększenia udziału małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w postępowaniu z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia. Wykonanie podziału jest niemożliwe ze względu na planowany czas realizacji. Dodatkowym argumentem przemawiającym za nie podzieleniem zamówienia jest otrzymane dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu POLSKI ŁAD – Program Inwestycji Strategicznych na całość zadania jako jeden spójny projekt obejmujący zakup nowego autobusu szkolnego i busa do przewozu osób niepełnosprawnych.

7. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.

Zamawiający wymaga złożenia oferty na całość zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

OR.271.3.2024.PR

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

8. Definicje:

„ustawa Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.),

„SWZ” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część,

„Zamawiający” - Gmina Radków, Radków 99, 29-135 Radków

„Wykonawca” - zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 30) ustawy Pzp.

„JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze komisji (UE) z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 str. 16),

„Oferta” - dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

„Strona prowadzonego postępowania” – <https://ezamowienia.gov.pl>

„Kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”)

9. Ogólne zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia:

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 2) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

OR.271.3.2024.PR

- 7) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: radkow@radkow.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 9) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ,

W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania: OR.271.3.2024.PR. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,

Link: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20200002452/O/D20202452.pdf> za datę przekazania dokumentów, o których mowa powyżej przyjmuje się datę ich wpływu na stronę internetową prowadzonego postępowania wg wymagań opisanych w sposobie komunikacji z Zamawiającym.

W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pocztą elektroniczną poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa powyżej. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

12. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są : Olga Kamińska

Podpisywane dokumenty czy oświadczenia przez ww. osobę mają moc wiążącą w

OR.271.3.2024.PR

niniejszym postępowaniu. Osoba wskazana powyżej reprezentuje Zamawiającego. Zamawiający komunikując się z wykonawcami będzie wszystkie swoje oświadczenia, dokumenty, wezwania przekazywane środkiem komunikacji elektronicznej będzie podpisywał kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zasady komunikacji wskazano w ust. 9. (poprzez stronę prowadzonego postępowania i oprogramowanie zgodnie dla systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje. W korespondencji elektronicznej należy powołać się na nr postępowania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości kontaktu z Wykonawcą poprzez skrzynkę e-mail Zamawiającego, czy też telefonicznie. Przekazywane w tej formie informacje są niewiążące dla strony nie będą miały żadnego wpływu na podejmowane przez Zamawiającego decyzje.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający wymaga złożenia w ofercie pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony, wystarczy, że spełni go co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną lub wszyscy wspólnie. W takim wypadku w złożonej ofercie zamawiający wymaga wskazania, który z Wykonawców w jakim zakresie spełnia dany warunek udziału w postępowaniu – **oświadczenie Załącznik nr 6 do SWZ.**

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Treść umowy powinna być zgodna z ofertą, informacjami i dokumentami składanymi przez Wykonawców w postępowaniu. W przypadku sprzeczności (przykładowo art. 117 ust. 4 ustawy Pzp), z winy Wykonawcy nie dojdzie do zawarcia umowy.

14. Podwykonawstwo.

Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zakresu zamówienia, który powierzy podwykonawcom jak również firm podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert. W sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jednak nie polega na jego zasobach i na etapie składania ofert nie jest mu jeszcze znana nazwa podwykonawcy, może wskazać część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy, bez nazwy podwykonawcy.

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

OR.271.3.2024.PR

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W takim wypadku w trakcie realizacji umowy obowiązkiem jest spełnienie wymagań wskazanych w SWZ.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

15. Umowa o pracę – jeżeli wynika ona z art. 22 § 1 Kodeksu pracy (art. 95).

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp.

16. Informacje dodatkowe.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: OR.271.3.2024.PR Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup nowego autobusu szkolnego i busa do przewozu osób niepełnosprawnych. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:
 - zadanie 1: Dostawa fabrycznie nowego autobusu szkolnego
 - zadanie 2: Dostawa fabrycznie nowego busa do przewozu osób niepełnosprawnych
2. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej SWZ „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.
3. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
 - 1) w ramach zadania 1 zakup nowego autobusu szkolnego.
 - 2) w ramach zadania 2 zakup nowego busa do przewozu osób niepełnosprawnych.

Przedmiotowe Zamówienie będzie realizowane z udziałem środków pochodzących z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

4. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności ustawą:
 - 1) ustawa z dnia z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) – “Pzp”,
 - 2) kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.),
 - 3) inne nie wskazane wyżej akty prawa powszechnie obowiązującego odnoszące się do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV:
 - a) główny przedmiot:
 - 34121000 – 1 Autobusy i autokary,
 - b) dodatkowe przedmioty:
 - 34121500 – 6 Autokary,
 - 34110000 – Samochody osobowe,
 - 34114400 – Minibusy,
 - 34115200 – Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **Załączniku nr 10 do SWZ** - Wzór umowy oraz w **Załączniku nr 2 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia, dalej

OR.271.3.2024.PR

(OPZ).

7. Wizja lokalna.

Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej.

IV. Terminy

1. Termin związania ofertą: do dnia **23.10.2024r.** i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert określonego zapisami SWZ.
2. Termin składania ofert: **25.07.2024r. do godziny: 10⁰⁰**
3. Dzień w którym zamawiający udostępni na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia **25.07.2024r.**
4. Termin otwarcia ofert: **25.07.2024r. godz. 10¹⁵** Będzie to także dzień, w którym zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> udostępni informację z otwarcia ofert.
5. Termin, w którym Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień do SWZ: określa rozdział II. pkt. 10. SWZ.
6. Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na warunkach określonych w rozdziale V pkt 9. SWZ,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V pkt 2. SWZ.

Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany na podstawie art. 125 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia na druku Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (nazywanego dalej JEDZ) wg wymagań ustawy Pzp z uwzględnieniem wymagań SWZ. Instrukcja wypełnienia druku została przygotowana przez Urząd Zamówień Publicznych i stanowi **Załącznik nr 3b do SWZ**.

Wykonawca składając ofertę składa w ofercie wypełniony JEDZ sporządzony wg jednej z podanych poniżej metod:

- wypełnia edytowalną wersję JEDZ (**załącznik nr 3a do SWZ**) lub
- korzysta z wersji elektronicznej – poprzez oprogramowanie ESPD (instrukcja

Załącznik nr 3c do SWZ).

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

Dodatkowe wymagania znajdują się na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Oświadczenia zawarte w JEDZ składa do oferty:

- Wykonawca / jeżeli samodzielnie składa ofertę,
 - każdy z Wykonawców / w przypadku składania oferty wspólnej,
 - Wykonawca oraz odrębnie podmiot udostępniający zasoby w oparciu o art. 118 ustawy Pzp (jedynie w zakresie braku podstaw do wykluczenia).
- 3) Wykonawca/ podmioty składające ofertę wspólnie oraz podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ustawy pzp, mają obowiązek złożyć w ofercie oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia

OR.271.3.2024.PR

uwzględniającego regulacje tzw. „ustawy i rozporządzenia sankcyjnego (Załącznik nr 4 i 4a do SWZ). Przygotowane druki oświadczeń uwzględniają:

- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz
- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie opisuje warunku udziału.
- 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie opisuje warunku udziału.

3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **nie mniejszej niż 500 000,00 zł**

Podane przez Wykonawcę lub przez podmiot udostępniający zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wartości w walutach innych niż złoty polski (PLN) będą przeliczane na PLN w oparciu o średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu kurs danej waluty nie był ogłaszany w NBP, obowiązuje kurs ogłoszony bezpośrednio przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <https://nbp.pl/>

Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca, samodzielnie jeden z konsorcjantów lub łącznie razem. Zamawiający w przypadku sytuacji ekonomicznej lub finansowej dopuszcza możliwość sumowania wymagań podanych w PLN lub zamienniku walutowym. Dotyczy to także przypadku, gdy wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w celu potwierdzenia tego warunku udziału.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który z wykonawców spełnia warunek udziału w postępowaniu / będzie w tej części uczestniczył w realizacji zamówienia (Załącznik nr 6 do SWZ).

Na wezwanie zamawiającego (art. 126 ust. 1 ustawy Pzp), po terminie składania ofert, wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona zostanie wezwany w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych: informacji banku lub spółdzielczej kasy

OR.271.3.2024.PR

oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale V. ust. 2 pkt. 3) Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4) Zdolność techniczna lub zawodowa:

a) Wiedza i doświadczenie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie polegającą na wykonaniu w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 dostawy autobusu o wartości minimum brutto 800 000,00 zł oraz co najmniej 1 dostawy busa o wartości minimum brutto 200 000,00 zł.

Uwaga:

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/ informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

W terminie składania ofert wykonawca ma obowiązek złożyć z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu (JEDZ) wg **Załącznika nr 3 do SWZ**.

Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub łącznie razem. Zasada ta obowiązuje także w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**Załącznik nr 6 do SWZ**).

Na wezwanie zamawiającego (art. 126 ust. 1 ustawy Pzp), po terminie składania ofert, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia wykazu potwierdzającego spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu oraz referencje/dowody potwierdzające należyłą realizację – **wg Załącznika nr 7 SWZ**. Będzie nim wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich

OR.271.3.2024.PR

należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
4. Zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
5. **W terminie składania ofert Wykonawca ma obowiązek złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) wg Załącznika nr 3 do SWZ.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają dodatkowo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy **wg Załącznika nr 6.**
6. Możliwość skorzystania z zasobów innego podmiotu w celu wykazania się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 118 ustawy Pzp.

Art. 118. ustawy Pzp:

1. *Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.*
2. *W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*
3. *Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.*
4. *Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:*
 - 1) *zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*
 - 2) *sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;*
 - 3) *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach*

OR.271.3.2024.PR

którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Udostępnienie zasobów

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**Załącznik nr 5 do SWZ**).
- 1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) W związku z powyższym **podmiot udostępniający zasoby** ma obowiązek złożyć w ofercie Wykonawcy zobowiązanie o udostępnieniu zasobów (**Załącznik nr 5 do SWZ**) oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu (**Załącznik nr 3a do SWZ (JEDZ) w zakresie braku podstaw wykluczenia**).
 - 3) Oświadczenia podpisuje wg wymagań SWZ podmiot udostępniający zasoby wg wymagań wskazanych w SWZ.

Wezwanie kierowane do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

8. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych dotyczących warunków udziału w postępowaniu:
- 1) w przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wskazanego w ust. 2. pkt 3) Zamawiający żąda, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których

OR.271.3.2024.PR

mowa w ust. 8 pkt 1) lit. a), wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- 2) w przypadku warunku udziału wskazanego w ust. 2. pkt 4) a) (doświadczenie) wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej 1 dostawy autobusu o wartości minimum brutto 800 000,00 zł. oraz 1 dostawy busa o wartości minimum brutto 200 000,00 zł.

Będzie nim wykaz (**wg Załącznika nr 7 SWZ**) dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

Wykonawca nie ma obowiązku składać tych dokumentów i wykazu do oferty, a jedynie na podstawie wezwania kierowanego tylko do Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

- 1) Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

Art. 108 ust 1. ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający wprowadza w tym postępowaniu dodatkowe podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 4; pkt 8 i pkt 10 ustawy Pzp:**

OR.271.3.2024.PR

Art. 109. ustawy pzp:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Terminy. Dodatkowe podstawy wykluczenia.**Art. 110. ustawy pzp:**

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 pkt 8 i pkt 10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie

przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

- 3) *Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.*

Art. 111. ustawy Pzp:

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) *w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;*
 - 2) *w przypadkach, o których mowa w:*
 - a) *art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,*
 - *na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;*
 - 3) *w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
 - 4) *w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;*
 - 5) *w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, art. 109 ust. 1 pkt 4, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;*
 - 6) *w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;*
 - 7) *w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.*
- 3) Zamawiający dodatkowo wymaga złożenia **w ofercie** przez każdego wykonawcę oraz przez podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ustawy pzp złożenia dodatkowego oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

OR.271.3.2024.PR

Zgodnie z treścią ww. przepisu, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Dodatkowo wykonawca (podmiot udostępniający zasoby składający na podstawie art. 118), wykonawcy składający ofertę wspólnie ma obowiązek złożyć w ofercie oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, dalej jako: „ustawa”). Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w

OR.271.3.2024.PR

rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wymagania o których mowa powyżej zawarto w załączniku 4 do SWZ – w zakresie braku podstaw dla wykluczenia wykonawcy i załączniku 4a – w przypadku braku podstaw wykluczenia dla podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy pzp.

- 4) Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby Wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli wymagane oświadczenia / dokumenty do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp w terminie składania ofert każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**JEDZ - Załącznik nr 3a-c do SWZ**).
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie – **JEDZ - Załącznik nr 3a-c do SWZ** (składane w ofercie) składa każdy z Wykonawców.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w celu wykazania się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 118 ustawy Pzp – dodatkowo podmiot udostępniający zasoby ma dodatkowo obowiązek złożyć w ofercie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wg Załącznika nr 3a-c do SWZ - JEDZ w części dotyczącej braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- 7) Oświadczenia i wykazy o którym mowa powyżej (warunki udziału, brak podstaw wykluczenia) pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny). Szczegóły i wymagania określono w rozdziale VII - VIII SWZ dotyczącym zasad komunikacji z Wykonawcą.

DOKUMENTY SKŁADANE DO OFERTY (w terminie składania ofert)

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w poszczególnych etapach postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykaz aktualnych oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (rozdział V SWZ) – SKŁADANY DO OFERTY:
- 1) **Wykonawca składa ofertę samodzielnie.** oświadczenie stanowiące wstępne

OR.271.3.2024.PR

potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodne z załączonymi wzorami. **Załącznik nr 3 SWZ – JEDZ** oraz **Załącznik nr 4 – brak podstaw wykluczenia Ukraina**.

- 2) **Jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby** (podmiot trzeci) – dodatkowo (oprócz Wykonawcy – pkt 1) podmiot udostępniający zasoby składa i podpisuje:
 - a) **Załącznik nr 3 do SWZ** (JEDZ w zakresie braku podstaw wykluczenia),
 - b) **Załącznik nr 5 SWZ** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy Pzp.
 - c) **Załącznik nr 4a SWZ** – Brak podstaw wykluczenia Ukraina.

Uwaga. Oświadczenia (załączniki) podpisuje podmiot udostępniający zasoby wg wymagań SWZ (podpisem elektronicznym kwalifikowanym).

- 3) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia (**Załącznik nr 3 do SWZ – JEDZ** oraz **Załącznik nr 4 do SWZ – brak podstaw wykluczenia Ukraina**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oświadczenie składają wszyscy wykonawcy wskazując w jakim zakresie opisany w SWZ warunek udziału spełnia dany Wykonawca i w jakiej części będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (**Załącznik nr 6 do SWZ**).
2. **Pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców**. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. **Pełnomocnictwo lub inny dokument**, z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, czy złożeniu oferty wspólnej przez kilku Wykonawców.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (przykładowo formularz oferty Załącznik nr 1 SWZ)**. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

4. **Formularz ofertowy** - wyceniony koszt przedmiotu zamówienia o treści

OR.271.3.2024.PR

zgodnej z załączonym wzorem – **wg Załącznika nr 1 SWZ** pod rygorem nieważności musi być złożony w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny).

5. Szczegóły i wymagania dotyczące ww dokumentów i oświadczeń określono w rozdziale VII - VIII SWZ dotyczącym zasad komunikacji z Wykonawcą.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADA WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ

6. **W trakcie procedury badania i oceny ofert** na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona, jako najkorzystniejsza), **zostanie wezwany** przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia tych oświadczeń lub dokumentów):

W zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu:

7. **W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę samodzielnie (nie korzysta z zasobów innego podmiotu).**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej "postępowaniem", na wezwanie Zamawiającego następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 8 do SWZ**,
- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 4) oświadczenia wykonawcy (**Załącznik nr 9 do SWZ**) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

OR.271.3.2024.PR

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy pzp.
8. W przypadku gdy Wykonawcy składają ofertę wspólnie. Każdy z tych **Wykonawców odrębnie składa na wezwanie zamawiającego, poniższe dokumenty i oświadczenia** celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 8 do SWZ**,
 - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 4) oświadczenia wykonawcy (**Załącznik nr 9 do SWZ**) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy pzp.
9. W przypadku gdy **wykonawca składa ofertę korzystając z zasobów innego podmiotu** na wezwanie Zamawiającego składa:
- 1) Dokumenty i oświadczenia wskazane w ust. 7 (identycznie jak wykonawca składający ofertę samodzielnie)
 - 2) Dodatkowo podmiot, który udostępnił zasoby Wykonawcy (na podstawie art. 118 ustawy pzp) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących

OR.271.3.2024.PR

podmiotowych środków dowodowych od podmiotu udostępniającego zasoby:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (**Załącznik nr 8 do SWZ**) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp,
 - art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy pzp.
10. **Dokumenty składane w przypadku wykonawców / podmioty udostępniające zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP.**
- 1) **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 (rozporządzenie wydane na podstawie art. 128 ust 1 ustawy Pzp; *Dz.U.2020.2415 z dnia 2020.12.30*) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 (rozporządzenie wydane na podstawie art. 128 ust 1 ustawy Pzp; *Dz.U.2020.2415 z dnia 2020.12.30*) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 (rozporządzenie wydane na podstawie art. 128 ust 1 ustawy Pzp; *Dz.U.2020.2415 z dnia 2020.12.30*), powinien być

OR.271.3.2024.PR

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 (rozporządzenie wydane na podstawie art. 128 ust 1 ustawy pzp; *Dz.U.2020.2415 z dnia 2020.12.30*), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 (rozporządzenie wydane na podstawie art. 128 ust 1 ustawy Pzp; *Dz.U.2020.2415 z dnia 2020.12.30*), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 (rozporządzenie wydane na podstawie art. 128 ust 1 ustawy pzp; *Dz.U.2020.2415 z dnia 2020.12.30*) stosuje się.

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego składa

11. Wykaz wykonanych usług oraz dokument potwierdzający należytą realizację – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału wskazanego w rozdziale V ust. 2 pkt 4) lit. a) SWZ - **Załącznik nr 7 SWZ** (wykaz wykonanych usług - doświadczenie).
12. W przypadku warunków udziału wskazanych w rozdziale V ust. 2 pkt 3) (sytuacja ekonomiczna i finansowa) – Wykonawca na wezwanie ma obowiązek złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe - **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej. W takim wypadku składając te inne dokumenty Wykonawca ma obowiązek uzasadnić przyczyny braku możliwości złożenia tych dokumentów.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego w kontakcie z Wykonawcą

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", pełnomocnictwo, sporządza się w postaci

- elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.). Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wg wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej podanych w treści SWZ.
2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 3. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowany podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

OR.271.3.2024.PR

- papierowej, o którym mowa w ust. 5 oraz ust. 10, może dokonać również notariusz.
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 5-7 oraz ust. 10-11 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) pełnomocnictwa - mocodawca.
 12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 13. Zamawiający zapewnia, że wskazane i opisane poniżej udostępnione środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.
 14. Wykonawca składający ofertę, zadając pytanie lub prosząc o udzielenie wyjaśnień związanych z postępowaniem (SWZ) jest proszony w jej treści o podanie swoich danych identyfikujących możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postępowania i dokonanie wyboru Wykonawcy.
 15. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.
 16. **Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności** - ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j. z dnia

OR.271.3.2024.PR

2017.12.05).

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:

- .com
- .exe
- .bat
- .msi.

17. W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.
 - 1) osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest : Olga Kamińska
 - 2) podpisywane dokumenty czy oświadczenia przez ww. osobę mają moc wiążącą w niniejszym postępowaniu. Osoba wskazana powyżej reprezentuje Zamawiającego. Zamawiający komunikując się z wykonawcami będzie wszystkie swoje oświadczenia, dokumenty, wezwania przekazywane środkiem komunikacji elektronicznej będzie podpisywał kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3) zasady komunikacji poprzez stronę prowadzonego postępowania i oprogramowanie zgodnie dla systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje. W korespondencji elektronicznej należy powołać się na nr sprawy.
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości kontaktu z wykonawcą poprzez skrzynkę e-mail Zamawiającego czy też telefonicznie. Przekazywane w tej formie informacje są niewiążące dla strony nie będą miały żadnego wpływu na podejmowane przez Zamawiającego decyzje.

Informacje, które będą ukazywać się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> między innymi następujące informacje:
 - 1) ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Dziennikach Urzędowych UE (Dz.Urz.UE) od dnia jego opublikowania,
 - 2) specyfikację warunków zamówienia (SWZ) - od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dz.Urz.UE,
 - 3) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
 - 4) zmiany dotyczące SWZ,
 - 5) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Dz.Urz.UE,
 - 6) informuje o zmianie terminu składania i otwarcia ofert,
 - 7) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp - niezwłocznie po otwarciu ofert,
 - 8) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 9) kopię odwołania, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
 - 10) informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

OR.271.3.2024.PR

- 11) informację wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
20. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienione środki porozumiewania się czy komunikacji w postępowaniu:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2023r. poz. 1640),
 - za pośrednictwem postańca,
 - telefonicznie,
 - osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami – uszczegółowienie wymagań w zakresie stosowania platformy do zamówień publicznych

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - 1) za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ,
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

OR.271.3.2024.PR

7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
8. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
10. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: 30 000,00 zł
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

OR.271.3.2024.PR

- wskazany przez Zamawiającego. Nr rachunku: 06 8525 0002 0040 0400 1313 0016.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny). Z treści gwarancji lub poręczeń, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu.
 9. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego. W przypadku poręczenia lub gwarancji wadium składa się środkiem komunikacji elektronicznej wg wymagań wskazanych w rozdziale VII - VIII SWZ. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
 10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą,
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku (wg zasad komunikacji wskazanej w rozdziale VII -VIII SWZ), zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 1) którego oferta została odrzucona;
 - 2) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 3) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Pzp.
 13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. **W związku z tym Zamawiający prosi, aby w treści wadium (poręczenie lub gwarancja) był wprowadzony sposób przekazania tego oświadczenia gwarantowi lub poręczycielowi (adres skrzynki e-mail lub adres pocztowy).**
 15. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do

OR.271.3.2024.PR

gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu następującego terminu: **23.10.2024r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Ze względu na ujednolicone zasoby komunikacji z Wykonawcami opisane w treści SWZ (w tym art. 61 ustawy Pzp) – wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę zasad komunikacji opisany w SWZ w rozdziale VII-VIII (dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert (przykładowo wspólnie z innymi wykonawcami) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Formularz oferty **stanowi Załącznik nr 1 SWZ.**
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (formie elektronicznej).
4. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w

OR.271.3.2024.PR

wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**

5. Oferta musi być złożona w oryginale.
6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta Wykonawcy” (wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**).
7. Wraz z ofertą musi zostać złożone oświadczenia i dokumenty wskazane w **rozdziale VI ust. 1 SWZ**.
8. Szczegółowe informacje co do sposobu sporządzania i formy dokumentów elektronicznych, w tym oferty, Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów oraz pełnomocnictw, zostały zawarte w rozdziale VII i VIII SWZ.
9. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, z podaniem ceny netto, stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (jeżeli jest to możliwe) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa będzie miał możliwość w trakcie realizacji umowy zmienić swoje deklaracje wg wymagań wynikających z treści SWZ i zawartej umowy.
10. Oferta musi być czytelna, spełniająca wymagania SWZ oraz treści aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
11. Gdy w składanych dokumentach, oświadczeniach pojawiają się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) Wykonawca powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. **Wykonawca dla skuteczności wniesionego zastrzeżenia ma jednocześnie obowiązek wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1233). Wykonawca powinien zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji,

OR.271.3.2024.PR

o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- 2) powyższe informacje powinny zostać złożone w osobnym odpowiednio oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa, pliku. Proponuje się, aby w nazwie pliku pojawił się opis, przykładowo: TP, tajemnica,
- 3) powyższe zasady mają również zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach lub dokumentach oraz ich wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić najpóźniej wraz z ich przekazaniem przez Wykonawcę (tych dokumentów czy informacji).
12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
13. Wykonawca może – przed upływem terminu składania ofert - wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie do złożonej oferty.
14. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę dwóch ofert, oferty te zostaną odrzucone.
15. Zamawiający odrzuci ofertę gdy zajdą przesłanki opisane w art. 226 ustawy Pzp.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty wraz z oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz innymi oświadczeniami lub dokumentami składanymi wraz z ofertą należy złożyć w sposób opisany w **rozdziale VIII niniejszej SWZ** w terminie do dnia: **25.07.2024r. do godziny: 10.00**
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną odrzucone.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o ostatecznym terminie otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Termin otwarcia oferty **25.07.2024r.** Będzie to także dzień, w którym zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> udostępni informację z otwarcia ofert.

4. Zamawiający udostępni informację o środkach finansowych, które ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu składania ofert w dniu **25.07.2024r.** po terminie składania ofert, ale przed terminem ich otwarcia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu ofertowym - Załączniku nr 1 do SWZ, projekt umowy – Załącznik nr 10 do SWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w załącznikach 2 do SWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia których nie ujęto wykonawca powinien ująć w formularzu ofertowym - Załączniku nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca powinien w formularzu ofertowym wyliczyć cenę netto za realizację

OR.271.3.2024.PR

- całego przedmiotu zamówienia, następnie cenę ofertową netto za realizację całego przedmiotu zamówienia, wpisać stawkę VAT, obliczyć podatek VAT, obliczyć cenę brutto (cena netto + podatek VAT).
4. W formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.
 5. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 =4,38.
 6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami w terminie składania ofert.
 8. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, poza okolicznościami wskazanymi w umowie lub wynikających z ustaw (wzór umowy - **Załącznik nr 10 do SWZ**).
 9. Wykonawca lub Zamawiający będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia wg zasad i wymagań wskazanych w projekcie umowy (**Załącznik nr 10 do SWZ**).
 10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie PLN.
 11. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
 12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 13. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie [%]
1)	Cena oferty	60 %
2)	Termin wykonania	40 %
		Razem 100 % = 100 pkt.

4. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

5. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone:

1) Kryterium nr 1 - cena (C) - waga 60 % (60 pkt)

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o - cena brutto oferty badanej (zł)

2) Kryterium nr 2 –termin realizacji zamówienia (T) - waga 40 % (40 pkt).

Zamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium, jeżeli wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia w następujący sposób:

- za zaoferowanie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 0 pkt
- za zaoferowanie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 20 pkt
- za zaoferowanie wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy – 40 pkt

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

6. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:**

$$Sp = C + T$$

gdzie:

SP - Suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty, terminu realizacji i okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dla zamówienia

C - ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty

T - ilość punktów przyznana w kryterium: termin realizacji zamówienia

7. Sposób oceny: z porównania otrzymanych wyników.

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w dwóch kryteriach. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3) Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

OR.271.3.2024.PR

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo
 - 2) w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - 3) przed upływem w/w terminów w przypadkach wskazanych w ustawie Pzp.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- 4) Zamawiający wskaże termin zawarcia umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy – przed jej zawarciem:
 - a) do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy konsorcjum zgodną z wymaganiami SWZ i złożonymi w postępowaniu dokumentami, ofertą i oświadczeniami,
 - c) wyznaczenia osoby/osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów,
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w **Załączniku nr 10 do SWZ - wzór umowy**.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Z treści gwarancji lub poręczeń, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne

OR.271.3.2024.PR

- żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
 8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. Zabezpieczenie ustalone zostało **w wysokości 0,5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**
 10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 11. Wypłata, o której mowa w ust. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 12. Zamawiający zwraca całość zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 13. W przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie.
 14. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia powinno ono zawierać:
 - 1) wskazanie Zamawiającego,
 - 2) wskazanie nazwy zadania,
 - 3) oświadczenie, że jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Postanowienia umowy – zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 10 do SWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia

OR.271.3.2024.PR

- przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
 4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
 5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 8. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 9. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

OR.271.3.2024.PR

- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
10. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
 11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
 12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
 13. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w DU UE lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 18. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

OR.271.3.2024.PR

19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach podlegających powtórzeniu o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 121 i art. 60 ustawy Pzp

Brak wymagań.

XXII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

Wskazano w SWZ. Załącznik nr 10 § 5; §6 projektu umowy.

XXIII. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Radków – Urząd Gminy w Radkowie z siedzibą w Radkowie, 29-135 Radków, Radków 99, reprezentowana przez Wójta Gminy Jarosława Dominik zwanego dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, które zostały przez Pana/Panią podane w celu wykonania przedmiotu umowy.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Przemysław Banaś, e-mail: diilg@op.pl, tel.: 518-331-077.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przesyłania informacji drogą elektroniczną oraz telefoniczną (o ile wyraziliście Państwo zgodę), marketingu bezpośredniego własnych usług i produktów, zawarcia umowy, realizacji obowiązków prawno-podatkowych, obrony przed roszczeniami oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE.L Nr

OR.271.3.2024.PR

119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez odbiorcom danych, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia umowy.

W przypadku niepodania tych danych, zawarcie umowy jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 RODO.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
- 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
- 4) przenoszenia danych osobowych;
- 5) otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, w celu archiwizowania danych lub ochroną przed roszczeniami i w celu ich dochodzenia.

XXIV. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy Pzp.

Art. 222. ustawy Pzp:

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach*

OR.271.3.2024.PR

prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez Wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

1) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Jednoznaczne oznaczenie w nazwie pliku, dokumencie nie może budzić wątpliwości. Przykładowo w nazwie pliku proponuje się oznaczenie: TP lub tajemnica. Wypełniając formularz oferty proponuje się wskazać dodatkowo nazwę pliku objętego tajemnicą przedsiębiorstwa.

2) Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżeniem **wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa: ***Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. z dnia 2022.06.9)***

Art. 11. ustawy pzp:

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Brak wykazania, że wskazane informacje czy dokumenty faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa może skutkować ich ujawnieniem.

XXV. Inne postanowienia Zamawiającego

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
 - Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia.
 - Załącznik nr 3a – JEDZ oświadczenie i spełnieniu warunków i braku podstaw wykluczenia – wersja edytowalna.
 - Załącznik nr 3b – instrukcja wypełnienia JEDZ przygotowana przez Urząd Zamówień Publicznych (należy uwzględnić zmiany w art. 108 ust 1 pkt 1) pkt c).
 - Załącznik nr 3c – instrukcja wypełnienia JEDZ poprzez oprogramowanie/strona

OR.271.3.2024.PR

- internetowa.
- Załącznik nr 4 – oświadczenie składane przez wykonawcę o braku podstaw wykluczenia – agresja w Ukrainie
 - Załącznik nr 4a – oświadczenie składane przez podmiot udostępniający zasoby o braku podstaw wykluczenia – agresja w Ukrainie
 - Załącznik nr 5 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli ma zastosowanie).
 - Załącznik nr 6 - oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie (jeżeli ma zastosowanie).
 - Załącznik nr 7 – wykaz wykonanych usług - doświadczenie,
 - Załącznik nr 8 – oświadczenie aktualizujące w zakresie braku podstaw wykluczenia.,
 - Załącznik nr 9 – oświadczenie aktualizujące w zakresie braku podstaw wykluczenia z art. 108 ust 1 pkt 5,
7. Załącznik nr 10 – wzór umowy.