

Zarządzenie Nr 45/2023

Wójta Gminy Radków

z dnia 01.09.2023 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15.10.2023 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.40 z późn. zm.), art.156 §1 ustawy z dnia 5.01.2011 r., Kodeks wyborczy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1277 z późn. zm.) oraz § 6 ust.1 i 2 Uchwały Nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17.08.2023 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15.10.2023 r. zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję operatorów informatycznej obsługi dla następujących obwodowych komisji wyborczych:

1. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1, Ośrodek Zdrowia Bieganów 43 – Pani Oiga Kamińska.
2. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2, Warsztaty Terapii Zajęciowej Kossów 68 – Pani Aneta Kołkowska.
3. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3, Szkoła Podstawowa Radków 88 – Pani Marta Szymczyk.

§2

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – w szczególności prowadzenie ewidencji, dystrybucji loginów i haseł oraz szkolenie wykonuje koordynator gminny do spraw informatyki.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT  
GMINY RADKÓW  
*Dominiuk*  
mgr Jarosław Dominik

### **Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;

- 13) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.