

Zarządzenie nr 98/2022

Wójta Gminy Radków

z dnia 23.12.2022 r.

w sprawie wzoru umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności oraz programu działania Gminnego centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Radkowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.40) oraz art.15 ust.5 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.194) zarządzam, co następuje:

§1

1. Ustala się wzór umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności oraz programu działania Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Radkowie.
2. Wzór umowy o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Gminy Radków.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
GMINY RADKÓW
Dominiq
mgr Jarosław Dominiq

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 98/2022 Wójta Gminy Radków z dnia 23.12.2022 r.

Wzór

Umowa

w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności oraz programu działania
Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Radkowie

zawarta w dniuw Radkowie pomiędzy Gmina Radków reprezentowaną przez
Wójta Gminy Radków Jarosława Dominika, zwaną dalej organizatorem

a

Panem/Paniąkandydatem/ą na stanowisko Dyrektora Gminnego
Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Radkowie zwanym dalej Dyrektorem

Na podstawie art.15 ust.5 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu
działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 194) w związku z planowanym
zatrudnieniem Pana/Panina stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum
Kultury i Biblioteka Publiczna w Radkowie, wpisanego do rejestru prowadzonego przez
organizatora zwanego dalej instytucją, strony Umowy zgodnie określają warunki
organizacyjno-finansowe działalności instytucji oraz program jej działania.

Przedmiot umowy

§1

1. Przedmiotem umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury oraz programu działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki stron.
2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
 - 1) statutu
 - 2) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów,
 - 3) programu działania instytucji stanowiącego załącznik do umowy.

Zobowiązania Dyrektora

§2

Dyrektor:

1. zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i programem o którym mowa w §1 Umowy.
2. gospodaruje przydzieloną instytucji częścią mienia i prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków w tym dotacji pochodzącej od organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania. Majątek

instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem działania.

3. zarządza instytucją i odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem i realizacją zadań. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowa niemożnością wykonywania zadań instytucja zarządza wskazana przez Dyrektora i upoważniona przez niego osoba.
4. zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową również z innego źródła niż dotacja przedmiotowa i dotacje celowe pochodzące od organizatora.
5. zobowiązuje się zapewnić realizację planu swojej działalności.
6. przekazuje organizatorowi wyniki kontroli zewnętrznych, sprawozdań pokontrolnych, informacji związanych z kontrolą.
7. Opracowuje roczne plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu finansowego na dany rok budżetowy.
8. przedkłada organizatorowi plany działalności i plany finansowe na dany rok.
9. Dyrektor zapewnia:
 - 1) uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów,
 - 2) realizację rocznego planu działalności instytucji,
 - 3) racjonalizację wydatków,
 - 4) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej,
 - 5) szczegółowe rozliczenie dotacji.
10. Brak realizacji przez Dyrektora planów, prowadzenie instytucji w sposób przynoszący straty w gospodarce finansowej może stanowić podstawę do odwołania Dyrektora przez organizatora.
11. Dyrektor zobowiązany jest do dbałości o dobre imię instytucji.

Zobowiązania organizatora

§3

Organizator zapewnia:

1. Dotację podmiotową na utrzymanie instytucji,
2. Inne środki w ramach możliwości budżetowych.

Czas trwania umowy i warunki ustania jej obowiązywania.

§4

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora na stanowisko i obowiązuje przez cały czas pełnienia przez niego obowiązków.
2. Odmowa podpisania umowy powoduje nie powołanie na stanowisko Dyrektora instytucji.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska Dyrektora.

4. Organizator może odwołać Dyrektora z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków, o których mowa w §2 umowy.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

Postanowienia dodatkowe

§5

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu interesów każdej ze stron.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy ze swej przyczyny.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych i inne.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

Organizator

Dyrektor

