

**Zarządzenie Nr 96/2022**  
**Wójta Gminy Radków**  
**z dnia 19.12.2022 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Radków**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2022r., poz. 559 ze zm.), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 217 ze zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Gminy w Radkowie, stanowiącej załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 1/2022 Wójta Gminy Radków z dnia 3 stycznia 2022 r., Wójt Gminy Radków zarządza, co następuje:

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej:

1. na dzień 30 grudnia 2022r. metodą spisu z natury:
  - druki ścisłego zarachowania,
  - materiały nieużyte będące na stanie UG (opał, itp.),
  - środki trwałe obce (komputery, drukarki, itp. – będące własnością innych jednostek).
2. na dzień 31 grudnia 2022r. metodą :
  - 2.1 uzyskania potwierdzenia sald:
    - środki pieniężne na rachunkach bankowych,
    - należności (z wyłączeniem spornych i wątpliwych) wobec kontrahentów,
  - 2.2 weryfikacji, tj. drogą porównania danych wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami:
    - grunty,
    - środki trwałe w budowie,
    - środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony,
    - środki trwałe i pozostałe środki trwałe, jeśli w danym roku nie zostały objęte spisem z natury,
    - wartości niematerialne i prawne,
    - należności sporne i wątpliwe, a także należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz tytułów publicznoprawnych,
    - pozostałe aktywa i pasywa niewymienione powyżej.

**§ 2.**

Powołuję zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

1. Inwentaryzację drogą spisu z natury i metodą potwierdzenia sald należy przeprowadzić w terminie od 19 grudnia 2022r. do 13 stycznia 2023r.
2. Inwentaryzację metodą weryfikacji należy przeprowadzić w terminie do 24 marca 2023r.
3. Inwentaryzację w/w metodami należy przeprowadzić odpowiednio według stanu wskazanego w § 1.

**§ 4.**

Arkusze spisowe, protokoły sporządzone na okoliczność inwentaryzacji oraz pozostałe materiały należy przekazać Skarbnikowi Gminy do dnia 20 stycznia 2023r. za wyjątkiem protokołów z weryfikacji, które podlegają przekazaniu do Referatu Finansowego do dnia 24 marca 2023r.

**§ 5.**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.



WÓJT  
GMINY RADKÓW  
*Dominik*  
mgr Jarosław Dominik

## Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Radków

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Skład zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1	Druki ścisłego zarachowania	Druki	Spis z natury	Agnieszka Domagała Anna Nowakowska Dorota Brych
2	Środki trwałe obce w użytkowaniu w Urzędzie Gminy w Radkowie		Spis z natury	Anna Nowakowska Robert Dzienniak
3	Materiały	Węgiel- budynek w Bieganowie, Pellet- budynek WTZ Kossów, Brykiet-budynek UG	Spis z natury	Agata Szczechła Piotr Wojdała Dorota Brych
4	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Pisemne uzgodnienia sald	Ewa Wilk Marta Szymczyk
5	Należności wobec kontrahentów	Wszystkie z wyłączeniem spornych i wątpliwych, należności od pracowników i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz publiczno-prawnych	Pisemne uzgodnienia sald	Marta Szymczyk Aneta Kołkowska
6	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji nieruchomości	Porównanie danych ewidencyjnych z dokumentami źródłowymi	Marta Szymczyk Piotr Wojdała
7	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe, jeśli w danym roku nie zostały objęte spisem z natury	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda	Marta Szymczyk Aneta Kołkowska
8	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej oraz dokumenty dotyczące inwestycji	Porównanie danych ewidencyjnych z dokumentami źródłowymi	Agata Szczechła Marta Szymczyk

9	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda	Robert Dzienniak Marta Szymczyk
10	Należności sporne i wątpliwe, a także należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz tytułów publicznoprawnych	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda	Marta Szymczyk Aneta Kołkowska
11	Rozrachunki z kontrahentami (zobowiązania)	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda	Marta Szymczyk Aneta Kołkowska
12	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda	Marta Szymczyk Aneta Kołkowska
13	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda	Marta Szymczyk Aneta Kołkowska
14	Pozostałe aktywa i pasywa niewymienione powyżej	Dane ewidencji księgowej	Weryfikacja salda	Marta Szymczyk Aneta Kołkowska

WÓJT  
GMINY RADKÓW  
*Dominik*  
mgr Jarosław Dominik