

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 02.12.2022 r.

o udzielenie zamówienia na

„Dostawa i uruchomienie mobilnego agregatu prądowórczego o mocy min. 40 kW”

1. Wprowadzenie

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji elektronicznej.
- 1.2. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11.09.2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

2. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Radków

Radków 99

29-135 Radków

NIP 6090002648, REGON 151398988

Tel.+48 34/354 11 21

Strona internetowa: www.radkow.pl BIP: <http://bip.radkow.finn.pl/>

e-mail: radkow@radkow.ugm.pl

Godziny pracy: 7.30 – 15.30

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Dostawa mobilnego agregatu prądowórczego o następujących parametrach:

- 1) Agregat mobilny na przyczepie z homologacją. Przyczepa o konstrukcji umożliwiającej stabilną i bezpieczną eksploatację (np. zabezpieczenie przed niekontrolowanym przemieszczaniem się przy pomocy siłowników itp.);
- 2) Gwarantujący kompatybilność z instalacjami budynku ujęcia wody na Świerkowie (w szczególności hydroforni);
- 3) Moc minimalna: nie mniej niż 40 kW;
- 4) Częstotliwość: 50 Hz;
- 5) Napięcie: 230/400 V;
- 6) Agregat wyposażony w system kontroli AVR (pełna stabilizacja napięcia);
- 7) Agregat wyposażony w akumulatory rozruchowe oraz ładowarkę akumulatorów;
- 8) Paliwo: olej napędowy;
- 9) Pojemność zbiornika paliwa: min. 100 l;
- 10) Agregat w obudowie wyciszonej;
- 11) Agregat wyposażony w panel automatyki zabezpieczony przed dostępem osób trzecich;

- 12) Agregat przystosowany do pracy ciągłej: min. 24 godziny;
- 13) Agregat w obudowie odpornej na czynniki atmosferyczne;
- 14) Instrukcja obsługi w języku polskim;
- 15) Standardowe wyposażenie agregatu:
 - wyłącznik sterownika;
 - wyłącznik agregatu;
 - cewka wzrostowa wyłącznika generatora;
 - sygnalizator dźwiękowy awarii;
 - przycisk awaryjnego zatrzymania;
 - termostat wysokiej temperatury silnika;
 - presostat niskiego ciśnienia oleju;
 - pomiar poziomu paliwa;
 - filtr paliwa z separatorem wody;
 - grzałka;
 - uchwyty załadunkowe.
- 16) W skład agregatu prądotwórczego powinny wchodzić instalacje:
 - paliwowa;
 - smarowania;
 - chłodzenia;
 - elektryczno – rozruchowa;oraz panel kontrolno – sterujący i wyłącznik główny.

3.2. Przeprowadzenie po ustaleniu z Zamawiającym czynności takich jak:

- 1) Wykonanie próby rozruchowej agregatu. Próba rozruchowa winna dotyczyć jednej zmiany roboczej tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30 w dniu roboczym.
- 2) Przeprowadzenia szkolenia osób wyznaczonych do obsługi agregatu prądotwórczego potwierdzonymi zaświadczeniami z odbycia szkolenia wraz z jego zakresem.
- 3) Wykonywanie okresowych przeglądów gwarancyjnych agregatu prądotwórczego w terminach i zgodnie z zakresem przewidzianym dokumentacją techniczno-ruchową oraz instrukcją eksploatacji producenta. Informację o zamiarze wykonania przeglądu należy przekazać do Zamawiającego na co najmniej 3 dni robocze przed jego planowanym terminem. Każdy przegląd należy potwierdzić protokołem przeglądu gwarancyjnego z wyszczególnionym wykazem wykonanych prac. Protokół przeglądu gwarancyjnego należy dostarczyć do zamawiającego w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia wykonania przeglądu. Za dojazd serwisu, materiały eksploatacyjne oraz robociznę w czasie gwarancji, Wykonawca nie będzie pobierał opłat.
- 4) Wykonawca w dniu odbioru zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji powykonawczej, zawierającej w szczególności wszelkie deklaracje i aprobaty techniczne, certyfikaty i dokumenty dopuszczenia do obrotu na obszarze Unii Europejskiej, zastosowanych materiałów i podzespołów elektrycznych, kartę gwarancyjną agregatu prądotwórczego wraz z dokumentacją techniczno – ruchową i kartę katalogową oraz instrukcję obsługi w języku polskim.

3.3. Miejsce realizacji inwestycji:

Lokalizacja: Ujęcie wody w Świerkowie gmina Radków
numer działki: 261304_2.0008.537

3.4. Zamawiający wymaga gwarancji:

- a. gwarancja na wszystkie podzespoły – min. 24 miesiące.

3.5. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

3.6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udzielanie informacji

5.1. Każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu oraz jego załącznikach.

5.2. Pytania muszą być przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail lub za pośrednictwem platformy. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłyną później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Do porozumiewania się z Oferentami, w sprawach związanych z postępowaniem, upoważniony jest Daniel Dudek – tel. 729 854 924 adres e-mail: kuzg@radkow.ugm.pl

5.4. Wyjaśnienia treści Zapytania i/lub ewentualne zmiany treści Zapytania będą przesyłane Wykonawcy składającemu pytanie oraz publikowane na stronie www.bip.radkow.finn.pl w miejscu publikacji zapytania ofertowego.

6. Termin związania ofertą

6.1. Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

6.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

6.3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia zapytania bez podania przyczyn.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami:

- a. **Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy),**
- b. **Załącznik nr 2 (Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych),**
- c. **Specyfikacje techniczne zaproponowanych rozwiązań,**
- d. **Potwierdzenie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.**

8. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

- 8.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, piśmem czytelnym.
- 8.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 8.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 8.4. Formularz oferty (Załącznik nr 1) oraz złożone oświadczenie (Załącznik nr 2) wymagają podpisu osoby upoważnionej do złożenia oferty.
- 8.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

9. Miejsce oraz termin składania

- 9.1. Oferty należy składać w formie elektronicznej lub papierowej na adres Zamawiającego:
- **elektronicznie na adres e-mail Zamawiającego:** radkow@radkow.ugm.pl
 - **lub osobiście** (w zamkniętej kopercie), **listownie** (w zamkniętej kopercie) na adres: Urząd Gminy Radków, Radków 99, 29-135 Radków

z dopiskiem: **OFERTA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO z dnia 02.12.2022 r.**

- 9.2. Termin składania ofert wynosi 7 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego i **upływa w dniu 12.12.2022 r.**

Uwaga:

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu oferty).

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 10.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Ceną oferty jest cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100% = 100 pkt):

Kryteria oceny ofert	Informacja o wagach punktowych oraz procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz opis sposobu przyznawania punktacji
Cena brutto w PLN:	Przez kryterium „Cena netto w PLN” Zamawiający rozumie określoną przez Oferenta cenę całkowitą brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

waga: 60 % (60 pkt.)	wskazaną w ofercie. Ocena w ramach kryterium „Cena netto w PLN” (Kc) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru: $Kc = (Cn/Co)*60$ gdzie: Cn – najniższa zaproponowana cena netto spośród ofert podlegających ocenie Co – cena netto zaproponowana w badanej ofercie Kc – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena netto w PLN”
Gwarancja na agregat prądowórczy wraz z podzespołami waga: 40% (40 pkt.)	W przedmiotowym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okres gwarancji producenta

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

12.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszone na stronie, na której zapytanie zostało upublicznione przez Zamawiającego.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy / zamówienia w stosunku do treści oferty w wyniku zmiany umowy o dofinansowanie oraz w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń w momencie dokonywania wyboru oferty jak i w trakcie realizacji zamówienia, a w szczególności nieprzewidzianych zdarzeń losowych. W powyższych przypadkach Strony spiszą protokół konieczności zmian do Umowy i zawrą stosowny aneks do Umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadkach wymagających uzyskania zgody Instytucji finansującej projekt, wprowadzenie zmian Umowy wymaga zgody tej Instytucji. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

13.2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

- a. danych teleadresowych,
- b. danych rejestrowych,
- c. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

13.3. Zamawiający zastrzega możliwość:

- a. odwołania postępowania w ramach zapytania ofertowego w każdym czasie bez wskazania przyczyny;
- b. zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;

- c. unieważnienia postępowania ofertowego w momencie uzyskania ofert przewyższających zakładany budżet na realizację zamówienia lub ofert rażąco niskich lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej zawarcie umowy z Wykonawcą.