OR.271.9.2022.RD

*załącznik nr 4 – wzór umowy*

**Umowa nr ….**

Umowa zawarta w dniu…………………………….. w Radkowie pomiędzy:

**Gminą Radków**, Radków 99, 29-135 Radków NIP 609 000 26 48 reprezentowaną przez :

……………………………………………………………………………………………………………

przy kontrasygnacie …………………………………………. zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym**", a:

firmą…………………………………………………………………………………………….,

reprezentowaną przez : ……………………………………………, zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności, którego przedmiotem jest: „**Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem biurowym (7 szt.) oraz urządzeń podtrzymujących napięcie UPS (20 szt.)”** w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V„Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU” w ramach działania 5.1 „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia” w ramach umowy o powierzenie grantu o numerze 4050/2/2022

§1

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem biurowym (7 szt.) oraz urządzeń podtrzymujących napięcie UPS (20 szt.)”**  o parametrach zgodnych z określonymi w załączniku do zaproszenia do składania ofert (załącznik nr 5).

§2

1. Cena netto za **zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem biurowym (7 szt.)** wynosi zł, (słownie:.................................................................................................................. złote …/100),

tj........................................................................................................................... zł brutto (słownie: ............................................................................ złote 00/100).

1. Cena netto za Cena netto za **zakup** **urządzeń podtrzymujących napięcie UPS (20 szt.)”** wynosi zł, (słownie:

....................................................................................................................................... złote …/100),

tj.................................................... zł brutto (słownie: ............................................................................ złote 00/100).

1. Cena, o której mowa w ust. 1 i 2 obejmuje również:
	1. wniesienie, montaż, instalację i uruchomienie przedmiotu dostawy w miejscu odbioru wskazanym przez Zamawiającego,
2. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny, tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich używania. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
3. Dostarczony sprzęt pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujący również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie dostarczone zostanie w najnowszej wersji dostępnej na dzień wykonania zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełniać będzie wszelkie wymogi przewidziane prawem polskim, a jednocześnie nie narusza praw osób trzecich. W razie naruszenia przez Wykonawcę praw osób trzecich do dostarczonego oprogramowania Wykonawca ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu odpowiedniej pomocy technicznej w zakresie zainstalowania oraz uruchomienia oprogramowania na wskazanym przez Zamawiającego sprzęcie. Zamawiający zapewni odpowiednią infrastrukturę sprzętową i systemową dla instalacji dostarczonego oprogramowania.

§3

1. Termin dostawy **zestawów komputerowych z oprogramowaniem biurowym (7 szt.) oraz urządzeń podtrzymujących napięcie UPS (20 szt.)”**  do 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z oprogramowaniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia, w siedzibie Zamawiającego, w którym dokona jego montażu, instalacji i uruchomienia.
3. Koszty związane z wykonaniem umowy, poniesione do chwili wydania Zamawiającemu przedmiotu sprzedaży, w szczególności koszty załadunku, transportu, wyładunku, ubezpieczenia w czasie transportu, montażu, instalacji i uruchomienia przedmiotu sprzedaży obciążają Sprzedającego.
4. Za dostawę **zestawów komputerowych z oprogramowaniem biurowym (7 szt.) oraz urządzeń podtrzymujących napięcie UPS (20 szt.)**  Zamawiającemu przyjmuje się moment podpisania protokołu obioru końcowego.
5. Dokumentem stwierdzającym realizację niniejszej umowy jest protokół odbioru końcowego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki w dostawie **zestawów komputerowych z oprogramowaniem biurowym (7 szt.) oraz urządzeń podtrzymujących napięcie UPS (20 szt.)**  Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki nie więcej niż 15% wartości zamówienia.
7. Na Wykonawcy ciąży obowiązek powiadomienia Zamawiającego o każdym zagrożeniu terminu wykonania umowy pojawiającego się w toku realizacji umowy.

§4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie i jakość techniczną dostarczonego przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy począwszy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego i po podpisaniu w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego karty gwarancyjnej. Wykonawca przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta do dnia zgłoszenia do odbioru końcowego.
2. Karta gwarancyjna jest ważna i uprawnia do korzystania z gwarancji przez Zamawiającego wyłącznie po podpisaniu jej przez osobę uprawnioną i po okazaniu dowodu zakupu.
3. Okres gwarancji liczy się od dnia wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego.
4. Wszelkie naprawy przedmiotu sprzedaży Zamawiający zgłasza Wykonawcy.
5. Zgłoszenie naprawy dokonywane jest:
	1. telefonicznie na nr ………………….
	2. drogą elektroniczną na adres e – mail: …………………………..
6. Jeżeli Zamawiający dokonuje zgłoszenia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron potwierdza fakt otrzymania zgłoszenia telefonicznie i mailowo.

§5

Zamawiający zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do:

1. zaakceptowania i przestrzegania zasad licencyjnych oprogramowania,
2. zaakceptowania i przestrzegania zasad gwarancyjnych zgodnie z przekazaną kartą gwarancyjną.

§7

1. Podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego, jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT tytułem sprzedaży zgodnie z § 2 ust. 1 i 2, płatnej przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Uchybienie terminowi płatności uprawnia Wykonawcę do naliczenia odsetek w ustawowej wysokości.
2. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Fakturę należy wystawić na:

 Nabywca: Gmina Radków, Radków 99, 29-135 Radków, NIP 609-000-26-48

1. Cesja wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
2. Jeżeli przy dokonywaniu odbioru zostaną stwierdzone przez Zamawiającego jakiekolwiek nieprawidłowości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi po ich usunięciu przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Wykonawca, nie później jednak niż w terminie 30 dni.
3. Jeżeli mimo stwierdzenia przy odbiorze istnienia nieprawidłowości Zamawiający zdecyduje się podpisać protokół odbioru, nieprawidłowości te zostaną wskazane w protokole odbioru, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 30 dni.

§ 8

1. Żadna ze Stron niniejszej umowy nie będzie odpowiedzialna za jej niewykonanie, lub opóźnienia w wykonaniu swoich obowiązków, jeżeli wystąpią one na skutek działania siły wyższej lub innych zdarzeń losowych w szczególności przerw w dostawie energii elektrycznej, ograniczeń pandemicznych, kwarantanny lub izolacji osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy.
2. Strony umowy natychmiast poinformują się wzajemnie o każdym przypadku zaistnienia siły wyższej, a także określą przewidywany okres jej trwania oraz zakres jej wpływu na wykonanie niniejszej umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej użyje wszelkich dostępnych środków w celu wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz uniknięcia i usuwania wszelkich zakłóceń.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
	1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
	2. w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
	3. w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
	1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
	2. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny, odbioru przedmiotu umowy,
	3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż z powodu zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2 powinno zostać złożone w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2 i 3 nastąpi z winy Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się nie przenosić bez pisemnej zgody Zamawiającego na stronę trzecią jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także innych przepisów dotyczących przedmiotu umowy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY