

OR.271.9.2022.RD

Radków, dn. **22.07.2022** r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie na podstawie art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129) w formie zapytania ofertowego zaprasza do składania ofert na:

„Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem biurowym (7 szt.) oraz urządzeń podtrzymujących napięcie UPS (20 szt.)” w związku z realizacją Umowy o powierzenie grantu nr 4050/2/2022

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z **zasadą konkurencyjności**, o której mowa w Rozdziale VI „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

I. Zamawiający:

Gmina Radków, Radków 99, 29-135 Radków
REGON 151398988, NIP 609 000 26 48
Tel: 34 3541121; e-mail: radkow@radkow.ugm.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem biurowym (7 szt.) oraz urządzeń podtrzymujących napięcie UPS (20 szt.)”**. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego PolskaCyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU” w ramach działania 5.1 „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia” w ramach umowy o powierzenie grantu o numerze 4050/2/2022.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku nr 5 - opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania i jego powtórnego ogłoszenia w przypadku, gdy nadesłane oferty nie spełnią warunków technicznych wskazanych w Załączniku nr 5 – opis przedmiotu zamówienia lub nie wpłynie żadna

oferta.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości postępowania, jeżeli nie będzie miał możliwości sfinansowania zamówienia – w szczególności, gdy najkorzystniejsza oferta przewyższy kwotę przeznaczoną na realizację zadania i nie przeznaczono dodatkowych środków finansowych.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania przez Oferentów ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dot. przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych do określonego w opisie przedmiotu zamówienia, jednak oferta równoważna musi spełniać wymagania techniczne, eksploatacyjne i jakościowe ujęte w zapytaniu ofertowym.

11. Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz <https://bip.radkow.finn.pl/>

12. Kody CPV:

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30200000-1 - Urządzenia komputerowe

13. Miejsce dostawy:

**Urząd Gminy Radków
Radków 99, 29-135 Radków**

III. Termin realizacji:

1. Termin realizacji dostawy: do **30 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia,
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Wykonawca nie spełniający warunków zostanie z postępowania wykluczony.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego, wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

V. Wykluczenie Wykonawcy oraz sposób oceny przez Zamawiającego spełniania braku podstaw do wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający włączy Wykonawcę, który: Jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę oświadczenia – załącznik nr 3.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Informacja o świadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.

b) oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 3.

VII. Informacje o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie pytania bądź wątpliwości można przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnieni są:
- Robert Dzienniak – sekretariat@radkow.ugm.pl

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego lub na dokumentach własnych Wykonawcy, które zawierają identyczne dane.
3. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dołączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów sposobu oceny ofert.

1. Kryteria wyboru oferty:
 - 1) Cena
 - 2) Parametry pamięci RAM
2. Znaczenie (waga) kryteriów oceny ofert:
 - 1) Cena waga 90 %
 - 2) Parametry pamięci RAM waga 10 %
3. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących zasad:

1) W zakresie kryterium- Cena

Cn - ilość punktów w kryterium Cena uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie, obliczona według wzoru

$$C_n = \frac{A_{\min}}{A_n} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cn - ilość punktów w kryterium cena uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie

Amin - cena najniższa podana przez Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty

An - cena podana przez n-tego Wykonawcę ustalona w oparciu o wypełniony

Formularz oferty - załączniki nr 1 do zapytania ofertowego

2) W zakresie kryterium – Parametry pamięci RAM – waga 10%

Rn ilość punktów w kryterium Parametry pamięci RAM uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.

Punkty w kryterium Parametry pamięci RAM przyznawane będą według następujących zasad:

- za zaoferowanie minimalnych parametrów pamięci RAM:

8 GB (DIMM DDR4, 2666 MHz) 0,0 pkt.

- za zaoferowanie parametrów RAM:

16 GB (DIMM DDR4, 2666 MHz) Wykonawca otrzyma – 10,0 pkt

W przypadku gdy wykonawca zaoferuje inne parametry pamięci RAM niż wskazane powyżej, oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu

4. Liczba punktów uzyskana przez n-tego wykonawcę (On) obliczona zostanie według wzoru:

$$O_n = C_n + R_n$$

5. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

X. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać **do 3.08.2022 r. do godziny 12:00.**

2. W przypadku składania oferty w formie papierowej, wymagane jest umieszczenie

oferty w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), którą należy zaadresować na adres siedziby Zamawiającego i oznaczyć w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy .

Adresat:

Gmina Radków, Radków 99, 29-135 Radków

OFERTA na: wykonanie zadania pn. „Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem biurowym (7 szt.) oraz urządzeń podtrzymujących napięcie UPS (20 szt.)”

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej:

- a) osobiście w siedzibie: Urzędu Gminy Radków, **Radków 99, 29-135 Radków**,
- b) przesłać na adres: Urzędu Gminy Radków, **Radków 99, 29-135 Radków** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy),
- c) poprzez platformę bazy konkurencyjności.

3. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XI. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana informację o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta według projektu umowy zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (RODO):

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(ZO. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Radków,
- b. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan **Przemysław Banaś**, kontakt: e-mail: diilg@op.pl,
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania i wykonania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia będącego przedmiotem postępowania, w celu: związanym z postępowaniem w ramach Projektu, wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia zamówienia poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia objętego postępowaniem;
- d. wykonania umowy zawartej na skutek przeprowadzenia postępowania i dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z przedmiotowej umowy;
- e. przechowywania dokumentacji postępowania na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty, jak również w celu posługiwania się nią w celach postępowań sądowych lub/i administracyjnych lub/i karnych i innych związanych z niniejszym postępowaniem i umową obejmującą jego wykonanie;
- f. w celu archiwizacji dokumentacji postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia i dokumentacji związanej z wykonaniem umowy zawartej na skutek udzielenia niniejszego zamówienia, a następnie jej usunięcia i zniszczenia;
- g. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
- h. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Pana/Pani dane osobowe będą ponadto udostępniane innym podmiotom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią;
- i. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;
- j. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie prowadzenia postępowania i przez 4 lata po jego zakończeniu (okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a które nie zostały uznane za najkorzystniejsze), a także w czasie obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, a przez okres dłuższy jedynie w przypadku, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- k. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu;

- l. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- m. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- n. w odniesieniu do danych osobowych podawanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nie przy-sługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, co do których podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe za-warte są w składanej ofercie, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia o:
 - a. fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - b. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w sytuacji gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zmiana oraz treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

XIV. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków postępowania – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5

Zatwierdzam zapytanie ofertowe wraz z załącznikami