

Zarządzenie Nr 44/2022

Wójta Gminy Radków

z dnia 30.06.2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Komunalnego Usługowego Zakładu Gospodarczego w Radkowie

Na podstawie art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.559 z późn. zm.) oraz art.11 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.530) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora:

**Komunalnego Usługowego Zakładu Gospodarczego w Radkowie**

**29-135 Radków 99**

§ 2

Treść ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

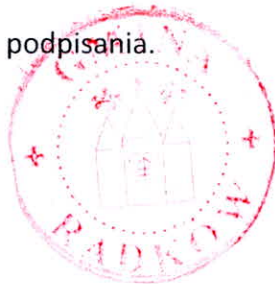
Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Radkowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radkowie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia poleca się Sekretarzowi Gminy Radków.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT  
GMINY RADKÓW  
*Dominik*  
mgr J. Dominik

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 44/2022 Wójta Gminy Radków z dnia 30.06.2022 r.

**OGŁOSZENIE**

**WÓJTA GMINY RADKÓW**

**o naborze na kierownicze stanowisko urzędnicze**

**Dyrektor Komunalnego Usługowego Zakładu Gospodarczego w Radkowie**

**I. Nazwa i adres jednostki:** Komunalny Usługowy Zakład Gospodarczy w Radkowie

**II. Stanowisko urzędnicze:** Dyrektor Komunalnego Usługowego Zakładu Gospodarczego w Radkowie

**III. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

1. Obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej lub obywatelstwo innego państwa, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona, jeżeli posiada potwierdzenie znajomości języka polskiego dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej/,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Wykształcenie wyższe, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Co najmniej trzyletni staż pracy lub prowadzenie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
5. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Nieposzlakowana opinia,
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym wyżej stanowisku.

**IV. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość ustaw:
  - 1) Kodeks Postępowania Administracyjnego,
  - 2) znajomość ustawy o gospodarce komunalnej
  - 3) znajomość ustawy o finansach publicznych,
  - 4) znajomość ustawy Prawo ochrony środowiska,
  - 5) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 6) znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
  - 7) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
2. Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office),
3. Umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań,
4. Prawo jazdy kategorii „B”,
5. Preferowane kierunki wykształcenia: ochrona środowiska, budownictwo, ekonomia, prawo, inżynieria środowiska.
6. Preferowane osoby z doświadczeniem w kierowaniu jednostką o podobnym zakresie działania bądź spółką komunalną.

**V. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Zakładu,
- 2) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem Zakładu,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Zakładu,
- 5) realizowanie zadań wynikających ze Statutu Zakładu,



- 6) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 7) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności,
- 9) wykonywanie obowiązków przełożonego wobec pracowników Zakładu,
- 10) występowanie, w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację bieżących zadań własnych oraz zadań inwestycyjnych i modernizacyjnych,

#### **VI. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 2) pełny wymiar czasu pracy - 1 etat- 40 godz. tygodniowo, od poniedziałku do piątku, od godz. 7.30 -15.30
- 3) stanowisko urzędnicze samodzielne,
- 4) praca w pełnym wymiarze czasu pracy z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.

#### **VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Komunalnym Usługowym Zakładzie Gospodarczym w Radkowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

#### **VIII. Wymagane dokumenty:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy /świadectwa pracy, zaświadczenia/, kserokopie dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia naboru.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane, a każda strona parafowana. Na żądanie komisji konkursowej kandydaci obowiązani są przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska, należy przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające zmianę. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo zażądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość i obywatelstwo.

Wzór kwestionariusza osobowego kandydata ubiegającego się o zatrudnienie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych znajduje się na stronie BIP Urzędu Gminy Radków.

#### **IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

1. Oferty sporządzone w języku polskim zawierające komplet wymaganych dokumentów należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Radkowie, 29-135 Radków 99 lub wysłać na ww. adres, w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego oraz dopiskiem: **„Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektor Komunalnego Usługowego Zakładu Gospodarczego w Radkowie” do dnia 15.07.2022 r. do godz. 15<sup>30</sup>.**
2. W przypadku dostarczenia oferty osobiście lub przesłania oferty listem poleconym decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Radkowie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
5. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radków oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
6. Nabór zostanie przeprowadzony dwuetapowo:
  - a) I etap - weryfikacja dokumentów,
  - b) II etap – rozmowa kwalifikacyjna
7. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru, kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty, drogą e-mail lub telefonicznie.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Radkowie, 29-135 Radków 99 w dniu 18.07.2022 r. o godzinie 8<sup>30</sup>.

#### **Dodatkowe informacje:**

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Radków, na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Radkowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 5/2016 Wójta Gminy w Radkowie z dnia 5.01.2016 r. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Radków - sekretariat urzędu oraz telefonicznie pod nr telefonu 343541121.

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radków oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Radków.

#### **Klauzula informacyjna**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów na stanowisko Dyrektora Komunalnego Usługowego Zakładu Gospodarczego w Radkowie:  
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Radków – Urząd Gminy w Radkowie z siedzibą w Radkowie, 29-135 Radków 99, reprezentowana przez Wójta



Jarosława Dominik zwanego dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, które zostały przez Pana/Panią podane w celu wykonania przedmiotu umowy.

- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych : Przemysław Banaś, e-mail: diilg@op.pl , tel.: 518-331-077 .

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przesyłania informacji drogą elektroniczną oraz telefoniczną ( o ile wyraziliście Państwo zgodę), marketingu bezpośredniego własnych usług i produktów, zawarcia umowy, realizacji obowiązków prawno-podatkowych, obrony przed roszczeniami oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.

- Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

- Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez odbiorcom danych, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych.

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w postępowaniu konkursowym. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przez prawo może uniemożliwić przeprowadzenie postępowania konkursowego. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 RODO.

- Posiada Pani/Pan prawo do:

- a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
- b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- c. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
- d. przenoszenia danych osobowych;
- e. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- f. wniesienia skargi do organu nadzorczego
- g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych
- h. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

- W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, w celu archiwizowania danych lub ochroną przed roszczeniami i w celu ich dochodzenia.
- Oferta Pani/Pana oraz dokumentacja formalna będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z potrzeb prawa.
- Złożenie oferty i przystąpienie do konkursu kandydata na stanowisko Dyrektora Komunalnego Usługowego Zakładu Gospodarczego w Radkowie jest jednocześnie zgodą na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

WÓJT  
GMINY RADKÓW  
*Dominik*  
mgr Jarosław Dominik