

**Zarządzenie Nr 23/2011
Wójta Gminy Radków
z dnia 5 lipca 2011 r.**

w sprawie: Kodeksu Etyki pracowników samorządowych Urzędu Gminy w Radkowie

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 68 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Kodeks Etyki pracowników samorządowych Urzędu Gminy w Radkowie w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Kodeks Etyki podlega podaniu do wiadomości pracowników Urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY

Stanisław Herej

Kodeks Etyki pracowników samorządowych Urzędu Gminy w Radkowie

Celem Kodeksu jest określenie wartości i standardów zachowania się pracowników samorządowych, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków, zebranie ich w postaci katalogu oraz poinformowanie obywateli o standardach świadczonych usług, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników samorządowych. Kodeks, jak każdy zbiór norm etycznych nie stanowi prawa i nie może służyć do jego egzekwowania. Jest natomiast zbiorem cech właściwych dla pracowników Urzędu Gminy, który je akceptuje.

§ 1

1. Kodeks wyznacza standardy postępowania pracowników samorządowych w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych.
2. Zasady określone w niniejszym Kodeksie winny być stosowane przez wszystkich pracowników posiadających status pracownika samorządowego.
3. Pracownicy samorządowi traktują pracę, jako służbę publiczną, na zajmowanych stanowiskach służą państwu i społeczności lokalnej, przestrzegają porządku prawnego i wykonują powierzone zadania.

ZASADY POSTĘPOWANIA

§ 2

Pracownicy samorządowi pełniący służbę publiczną zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne uwzględnieniem interesu państwa, interesu wspólnoty samorządowej oraz indywidualnego interesu obywateli. W szczególności pracownicy samorządowi powinni przestrzegać i działać zgodnie z zasadami:

- praworządności,
- bezstronności i bezinteresowności,
- obiektywizmu,
- uczciwości i rzetelności,
- odpowiedzialności,
- jawności,
- dbałości o dobre imię urzędu i pracowników samorządowych,
- godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
- uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami.

WYKONYWANIE ZADAŃ

§ 3

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników samorządowych poszanowania Konstytucji i prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty. Obywatele oczekują od pracowników samorządowych wysokich standardów etycznych zachowań.
2. Pracownicy samorządowi wykonują swoje obowiązki w ramach przepisów prawa i działają zgodnie z prawem, a podejmowane przez nich rozstrzygnięcia i decyzje oparte są o podstawy prawa.

§ 4

1. Pracownicy samorządowi rozstrzygają wszystkie sprawy służbowe w sposób bezstronny i obiektywny, unikają faworyzowania określonej strony postępowania, kierowania się tendencyjnością lub uprzedzeniami.
2. Pracownik samorządowy powierzone mu sprawy załatwia bez zbędnej zwłoki, sprawnie i szybko. Terminowość świadczy o profesjonalizmie pracownika.
3. Pracownicy samorządowi wykonują obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.
4. W prowadzonych sprawach i równo traktują wszystkich uczestników, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych czy osobistych, ani nie stwarzają sytuacji sugerujących takie zachowania.
5. Informacje o sprawach i osobach je wnoszących podlegają ochronie i nie mogą być przekazywane osobom trzecim- dyskrecja jest nakazem w postępowaniu bez względu na rangę prowadzonej sprawy.
6. Pracownik samorządowy jest życzliwy i uczynny wobec klientów Urzędu. Udziela pomocy zgodnie z najlepszą swoją wiedzą i umiejętnościami. Niezrozumiałe zagadnienia i problemy wyjaśnia oraz wskazuje sposoby ich załatwienia lub kieruje do właściwych, komplementarnych komórek Urzędu.
7. W kontaktach z klientami, a także innymi pracownikami, pracownika samorządowego winna cechować uprzejmość i cierpliwość. Nie może kierować się emocjami i uprzedzeniami a jedynie względami merytorycznymi i formalnymi.

8. Każda osoba załatwiająca sprawy w Urzędzie winna być traktowana z najwyższą starannością i poszanowaniem jej godności.
9. Pracownik posługuje się językiem poprawnym, czystym i zrozumiałym dla klientów Urzędu. Nie używa wulgaryzmów i określeń kolokwialnych.

§ 5

1. Pracownicy samorządowi nie dopuszczają do powstania konfliktu między interesem publicznym a prywatnym. W sytuacji powstania konfliktu interesów dbają aby został on rozstrzygnięty z korzyścią dla interesu publicznego.
2. Pracownicy samorządowi nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.
3. Pracownicy samorządowi nie podejmują prac ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi.

§ 6

1. Pracownicy samorządowi udostępniają obywatelom żądanych przez nich informacji i umożliwiają dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o dostępie do informacji publicznej.
2. Pracownicy samorządowi nie ujawniają informacji poufnych ani nie wykorzystują ich dla korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.

§ 7

1. Pracownicy samorządowi są zatrudnieni, awansowani i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne; kwalifikacje i umiejętności zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych i regulaminem wynagradzania.
2. Pracownicy samorządowi rozwijają swoje kompetencje i wiedzę zawodową, potrzebne do wykonywania obowiązków, a Urząd stwarza im po temu możliwości.
3. Pracownicy samorządowi są lojalni wobec Urzędu i zwierzchników oraz gotowi do wykonywania poleceń.
4. Pracownicy samorządowi udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działania.

§ 8

1. W kontaktach z obywatelami pracownicy samorządowi zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają wyczerpujących i dokładnych odpowiedzi na skierowane do nich pytania.
2. Pracownicy samorządowi dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.
3. W relacjach z podwładnymi i współpracownikami, pracownik samorządowy nie dopuszcza się do przekraczania swoich uprawnień poprzez wywieranie presji na innych pracowników, lobbingu, zastraszania czy dyskryminacji. Działania takie są eliminowane przez kierownictwo Urzędu i podlegają stosownym sankcjom prawnym.
4. Pracownicy samorządowi dbają o własny wygląd zewnętrzny odpowiadający powadze i okolicznościom wykonywanej pracy, są schludni i dbają o estetykę swojego miejsca pracy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Pracownicy samorządowi za nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów ponoszą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną wyłącznie w granicach obowiązującego prawa określonego innymi niż niniejszy Kodeks przepisami.
2. Pracownicy samorządowi winni są przestrzegać zapisów Kodeksu i kierować się jego postanowieniami.
3. Kierownictwo urzędu upowszechnia zasady zawarte w Kodeksie wśród pracowników celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.

WÓJT GMINY
Stanisław Herej