

**ZARZĄDZENIE NR 9/2011
Wójta Gminy w Radkowie
z dnia 21 marca 2011 r.**

**w sprawie: wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz
wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.**

Na podstawie § 1 ust. 3 oraz § 2 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej jako załącznika nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), **zarządzam co następuje:**

§ 1

Wskazuje się, że czynności kancelaryjne w Urzędzie Gminy wykonywane będą w systemie tradycyjnym.

§ 2

Wyznacza się Antoniego Suligę – Sekretarza Gminy jako koordynatora czynności kancelaryjnych.

§ 3

Zadaniami koordynatora będą:

- bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych,
- dobór klas z wykazu akt do załatwianych spraw,
- prawidłowość zakładania spraw,
- prawidłowość prowadzenia akt spraw.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się koordynatorowi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 3 stycznia 2011 r.



WÓJT GMINY
Stanisław Herej