

**ZARZĄDZENIE Nr 32/2012**

**Wójta Gminy w Radkowie**

**z dnia 31.12.2012 roku**

**w sprawie: zatwierdzenia wzoru wniosku o odpis z Rejestru instytucji kultury dla których organizatorem jest Gmina Radków**

Na podstawie § 10 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r., poz. 189), zarządza się co następuje:

§ 1

Zatwierdzam wzór wniosku o odpis z rejestru instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Radków, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia



**WÓJT GMINY**  
*Stanisław Herej*

**Rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Radków, prowadzony jest na podstawie art. 14 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U. z 2012 r. poz. 189).**

Informacja o rejestrze instytucji kultury oraz sposobie udostępniania danych w nim zawartych publikowane i udostępnianie są na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r., poz. 189):

1. Rejestr instytucji kultury jest prowadzony w postaci elektronicznej.
2. Niezależnie od prowadzonego rejestru, dla każdej instytucji kultury zakłada się i prowadzi oddzielnie elektroniczną księgę rejestrową.
3. Zmiany wpisu w rejestrze dokonuje się z urzędu albo na wniosek dyrektora instytucji kultury lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Wniosek o dokonanie zmiany wpisu w rejestrze składa się w postaci papierowej, w jednym egzemplarzu, albo w postaci elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.).
5. Do wniosku dołącza się dokumenty stanowiące podstawę dokonania zmiany wpisu w rejestrze.
6. Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez: otwarty dostęp do zawartości rejestru, w tym publikację w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora, wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej.
7. Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie.
8. Odpis z rejestru instytucji kultury może być pełny lub skrócony.
9. Odpis pełny zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej.
10. Odpis skrócony zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze.
11. Odpis przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą lub przekazuje się osobiście wnioskodawcy albo osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
12. Odpis może być przesłany również w postaci dokumentu elektronicznego.

Poniżej załączniki w PDF: Rejestr instytucji kultury, Księga Rejestrowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Radkowie, Zarządzenie Wójta w tej sprawie, Wzór wniosku o wydanie odpisu z Rejestru Instytucji Kultury

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres)

**WNIOSEK**  
**o odpis z rejestru instytucji kultury**

*Na podstawie § 10 ust. 5 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury, wnoszę o wydanie urzędowo poświadczonego odpisu pełnego/skróconego\* z rejestru instytucji kultury.*

Cel wydania:.....

Uzasadnienie: .....

Odpis proszę przesłać \*:

- na w/w adres;
- elektronicznie na adres: .....
- odbiór osobisty.

.....  
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Pisemne potwierdzenie odbioru.

Potwierdzam odbiór wymienionego we wniosku odpisu składającego się z ..... stron/y.

Data: .....

Czytelny podpis wnioskującego

\* - niepotrzebne skreślić

## KSIĘGA REJESTROWA INSTYTUCJI KULTURY

Prowadzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189)

Numer wpisu do rejestru: 1/2006

Dział I – Oznaczenie instytucji kultury									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Pełna i skrócona nazwa instytucji kultury	Przedmiot działalności instytucji kultury	Siedziba i adres instytucji kultury	Oznaczenie organizatora i aktu o utworzeniu instytucji kultury	Nazwa podmiotu, z którym organizator wspólnie prowadzi instytucję kultury	Cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
1.	25.04.2006	Gminna Biblioteka Publiczna	Rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury	29-135 Radków 99	Gmina Radków Uchwała Rady Gminy w Radkowie Nr XXVIII/129/06 Z dn. 25.04.2006	-----	REGON: 260093595 NIP: 6090020089 PKD: 9101A- Działalność bibliotek	-----	Antoni Suliga

Dział II-Organizacja instytucji kultury							
1	2	3	4	5	6	7	8
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o złożeniu do rejestru statutu	Imię i nazwisko Dyrektora instytucji kultury i jego zastępców lub oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej, której powierzono zarządzanie instytucją kultury	Imiona i nazwiska pełnomocników instytucji kultury uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu instytucji oraz zakres ich upoważnień	Nazwa oraz siedziba wyodrębnionych jednostek organizacyjnych instytucji kultury i ich cyfrowe identyfikatory nadane w systemie informacji statystycznej	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
1.	30.03.2004	<u>Statut biblioteki przyjęła Rada Gminy w Radkowie uchwałą Nr XII/57/04 z dnia 20.03.2004 roku Statut dołączono do</u>	<u>Kazimiera Zimoląg Kierownik</u>	-----	-----	-----	Antoni Suliga

		<u>rejestr przy jego sporządzeniu</u>					
2.	10.02.2009	<u>Uchwała Nr VIII/78/09 Rady Gminy w Radkowie z dnia 10 lutego 2009 r. w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej w Radkowie</u>	<u>Magdalena Hankiewicz</u> kierownik	Magdalena Hankiewicz-kierownik od 01.07.2007, pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, dysponowania środkami określonymi w planie finansowym, reprezentowania przed sądami – pełnomocnictwo z dnia 02.01.2009  Magdalena Hankiewicz, Marta Piwońska – starszy księgowy w okresie 02.01.2009 do 31.12.2009, od 01.01.2010 główny księgowy; upoważnione do dysponowania rachunkiem biblioteki Pełnomocnictwo z dn.24.02.2010	-----	Zmiana związana z obsługą finansowo-księgową	Antoni Suliga
3	07.06.2011	<u>Uchwała Nr VI/31/2011 z dnia 07 czerwca 2011r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Radkowie</u>	Magdalena Hankiewicz dyrektor	-----	-----	Dyrektor powołana Zarządzeniem Nr 50/2011 Wójta Gminy Radków z dnia 14.11.2011 r.	Antoni Suliga
4.	31.12.2012	<u>Uchwała Nr XX/118/2012 Rady Gminy w Radkowie z dnia 28.12.2012 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Radkowie Statut dołączono do</u>	-----	-----	-----	unieważniono§4  Uchwały Rady Gminy w Radkowie Nr XXVIII/129/06	Antoni Suliga

		rejestr przy jego sporządzeniu					
--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--

### Dział III-Mienie instytucji kultury

1	2	3	4	5	6
Numer kolejny wpisu	Daty wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o złożeniu do rejestru rocznego sprawozdania finansowego	Informacja o obciążeniu środków trwałych instytucji kultury ograniczonymi prawami rzeczowymi	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu
1.	11.02.2009	Złożono sprawozdanie finansowe za 2008 r.	-----	-----	Antoni Suliga
2.	27.04.2010	Złożono sprawozdanie finansowe za 2009 rok	-----	-----	Antoni Suliga
3.	23.02.2011	Złożono sprawozdanie finansowe za 2010 rok	-----	-----	Antoni Suliga
4.	21.02.2012	Złożono sprawozdanie finansowe za 2011 rok	-----	-----	Antoni Suliga

### Dział IV-Połączenie, podział i likwidacja instytucji kultury

1	2	3	4	5	6
Numer kolejny wpisu	Data wpisu, daty kolejnych zmian	Informacja o połączeniu, podziale lub likwidacji instytucji kultury	Imię i nazwisko likwidatora	Uwagi	Imię i nazwisko pełnomocnika organizatora dokonującego wpisu

\_\_\_ - wpis nieaktualny