

**ZARZĄDZENIE NR 5/2013  
WÓJTA GMINY RADKÓW**

**z dnia 28 marca 2013 r.**

**w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa**

Na podstawie art. 18 ust. 4, art. 20 ust. 1 i 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej ( tekst jednolity- Dz.U. z 2012 r. poz. 461 z późniejszymi zmianami), § 1 pkt.2, § 3 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt. 1 i 2, § 4 ust. 1 pkt. 2, § 6 pkt.6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 7 i 8 ust.1 i 2 pkt.3, ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa ( Dz.U. Nr 219, poz. 2218) art. 14 ust. 2 pkt. 5, ust. 6 pkt.6, art. 16 ust.2 pkt.7, art. 17 ust.2 pkt.4, art.18 ust.2, art. 19 ust.2 pkt.4, art.20 ust.1 pkt.6 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz.U. Nr 89, poz. 590 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 roku w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

**Wójt Gminy Radków  
zarządza:**

**§ 1.**

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa na terenie Gminy Radków organizuje się system stałych dyżurów dla potrzeb: Wójta Gminy- w sekretariacie urzędu, Dyrektora szkoły – w siedzibie szkoły, kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – w siedzibie ośrodka. Stały Dyżur w szkole i w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej organizuje się bez konieczności opracowania pełnej dokumentacji stałego dyżuru.

**§ 2.**

Stałe dyżury o których mowa w § 1 organizuje się przy wykorzystaniu personelu jednostek organizacyjnych. Do pełnienia stałych dyżurów nie powinny być wyznaczone osoby posiadające przydziały organizacyjno- mobilizacyjne.

**§ 3.**

Stały dyżur pełnić przez zespoły dyżurne według ustalonego planu. W skład zespołu dyżurnego wchodzi: Starszy dyżurny, dyżurny i dyżurny kierowca wraz z samochodem. Czas pełnienia dyżuru przez zespół wynosi 12 godzin. Stały dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach: I zmiana od 08.00 do 20.00, II zmiana od 20.00 do 08.00 dnia następnego.

#### § 4.

Do zadań osób pełniących stały dyżur należy w szczególności: przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji; ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji do jednostek organizacyjnych i organów nadrzędnych; wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania urzędu oraz haseł za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR” prowadzenia ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.

#### § 5.

Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu dwa razy w roku w dniach prowadzenia treningu wojewódzkiego organizowanego przez Oddział Spraw Obronnych Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego. W ramach szkolenia prowadzi się zajęcia teoretyczne lub praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru, obsługiwania i pracy na środkach łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

#### § 6.

System Stałych dyżurów zorganizować do dnia 30 marca 2013 roku.

#### § 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2005 z dnia 29 marca 2005r. w sprawie organizacji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

#### § 8.

Wykonanie zarządzenia powierza pracownikowi ds. obronnych.

#### § 9.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY  
*Stanisław Heret*