

**ZARZĄDZENIE  
WÓJTA GMINY RADKÓW NR 55/2015**

z dnia 3 listopada 2015 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 647 ze zm.) Wójt Gminy Radków zarządza co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się jako organ doradczy Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w następującym składzie:

- 1) Waldemar Napora – kierownik referatu;
- 2) Marcin Kowalski – członek Świętokrzyskiej Izby Architektów;
- 3) Ernest Łysak - członek Świętokrzyskiej Izby Architektów ;

**§ 2.**

Na sekretarza Komisji Wójt Gminy Radków powołuje Waldemara Naporę. Przewodniczący Komisji zostanie wyłoniony z grona jej członków w drodze głosowania na jej pierwszym posiedzeniu.

**§ 3.**

Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY  
*Stanisław Herej*

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 55/2015  
Wójta Gminy Radków  
z dnia 3 listopada 2015 r.

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

### **§ 1**

1. Wójt Gminy Radków określając skład personalny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archi-tektonicznej (dalej zwanej „Komisją”) kieruje się wykształceniem kandydatów i ich fachowym przygotowaniem związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego. Co najmniej połowa z członków Komisji powinna składać się z osób należących do branżowych stowarzyszeń i samorządów zawodowych.
2. Skład Komisji może zostać zmieniony przez Wójta w drodze zarządzenia.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wyznaczony przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
4. Wójt powołuje Sekretarza Komisji spośród jej członków.

### **§ 2.**

Zadaniem nadrzędnym Komisji zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.; dalej zwana „u.p.z.p.”) jest doradztwo Wójtowi w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego terenów urbanizowanych, ochrony środowiska, dóbr rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz ochrony dziedzictwa kultury materialnej.

### **§ 3.**

Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie na podstawie art. 11 pkt 5 u.p.z.p. projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 2) opiniowania na podstawie art. 17 pkt 6 lit. a u.p.z.p. projektów planów miejscowych;
- 3) opiniowanie złożonych wniosków o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 4) opiniowanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmiany;
- 5) opiniowanie projektu uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, w tym badanie zgodności tych projektów z polityką przestrzenną gminy określoną w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Radków;

- 6) opiniowanie projektów studium, planów miejscowych i sporządzonych do nich prognoz oddziaływania na środowisko przyrodnicze w trakcie opracowania;
- 7) opiniowanie projektów planów miejscowych nieuchwalonych przed dniem wejścia w życie u.p.z.p. i sporządzonych do nich prognoz oddziaływania na środowisko przyrodnicze;
- 8) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, aktualności studium i planów miejscowych, postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania;
- 9) opiniowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznych:
  - a) stanowiących wytyczne do sporządzenia projektów planów miejscowych;
  - b) których konieczność wykonania wynika z ustaleń planu miejscowego;
  - c) stanowiących podstawę do przygotowania projektu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu lub wynikających z ustaleń tych decyzji.
- 10) opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu jeżeli jest to uzasadnione skalą i charakterem danej inwestycji.

#### § 4.

Wnioski o opinie określone w § 3 przygotowuje Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Radkowie w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

#### § 5.

1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach Komisji.
2. Posiedzenia Komisji powinny odbywać się według bieżącej potrzeby.
3. W pracach Komisji bierze udział przedstawiciel Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska UG w Radkowie.
4. Do Komisji mogą być powołani przedstawiciele innych jednostek Urzędu lub samorządu terytorialnego.
5. Autorzy omawianych opracowań mogą uczestniczyć podczas ich prezentowania i podczas ogłaszania opinii, lecz nie biorą udziału w głosowaniu nad nimi.
6. Termin, miejsce i porządek obrad ustala Wójt Gminy za pośrednictwem Sekretarza Komisji.
7. Podstawą sformułowania opinii, określonych w § 3, są przyjęte przez Komisję w głosowaniu:
  - a) wnioski opiniodawców;
  - b) wnioski z dyskusji.

#### § 6.

1. Posiedzenia Komisji powinny odbywać się w obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu.
2. Komisja wyraża swoje stanowisko przez przyjęcie opinii, określonej w § 3, podjętej zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
4. Każdy członek Komisji może zgłosić zdanie odrębne w formie pisemnej, które zostaje załączone do protokołu z posiedzenia Komisji.

## § 7.

1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- a) prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji i reprezentowaniem jej na zewnątrz;
- b) braniu udziału i przewodzenie obradom;
- c) ustalenie w zależności od danego opracowania potrzeb dokonywania wizji w terenie;
- d) prowadzenie dyskusji publicznej;
- e) przygotowanie i przedstawianie wniosków oraz opinii określonych w § 3;
- f) wnioskowanie o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji.

2. Do zadań Sekretarza należy:

- a) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń, a także o terminie i miejscu udostępniania do wglądu materiałów, o których mowa w pkt b);
- b) udostępnianie do wglądu zainteresowanym członkom Komisji oraz osobom zaproszonym treści opinii lub ekspertyz dotyczących przewidzianego do rozpatrzenia przez Komisję opracowania, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia;
- c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przesłanie zainteresowanym opinii Komisji;
- d) przechowywanie bieżących akt Komisji i przygotowanie ich do przekazania archiwum Urzędu Gminy w Radkowie;
- e) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.

3. W przypadku nieobecności Sekretarza zastępuje go członek Komisji według kolejności określonej w § 1 Zarządzenia.

## § 8.

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zostać przedłożony Wójtowi w terminie 14 dni od daty posiedzenia Komisji. Opinie, o których mowa w § 3, mogą być zawarte w protokole albo stanowić załącznik do protokołu.

## § 9.

Opinie, o których mowa w § 3, powinny być przedłożone Wójtowi w terminie 7 dni przed dniem posiedzenia Rady Gminy w Radkowie, na którym będą rozpatrywane uchwały, których opinie dotyczą.

## § 10.

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

## § 11.

Ustala się wysokość wynagrodzeń członków Komisji w wysokości 300 zł brutto za każde posiedzenie komisji .

Członek komisji traci prawo do wynagrodzenia w przypadku jego nieobecności bez względu na jego przyczyny.

**§ 12.**

W przypadku konieczności zmiany składu Komisji Wójt Gminy Radków odwołuje dotychczasowego i powołuje nowego członka z uwzględnieniem wymogów przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. Z 2012 r. poz. 647)

**WÓJT GMINY**  
*Stanisław Herej*

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu  
Wójt Gminy ustala w drodze regulaminu organizację i tryb działania Gminnej  
Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

  
**WÓJT GMINY**  
*Stanisław Herej*