

**UCHWAŁA NR XXXVI/227/2021
RADY GMINY W RADKOWIE**

z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1372 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.1057 z późn. zm.)

Rada Gminy w Radkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Radkowie

mgr Tomasz Szczerba

Roczny program współpracy samorządu Gminy Radków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.1057 z późn. zm.)
- 2) programie – rozumie się przez to niniejszy program współpracy Gminy Radków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022,
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne, lub jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 20 ustawy,
- 5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Radków,
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radków,
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

Cele współpracy

§ 2. 1. Celem nadrzędnym programu jest osiągnięcie ładu społecznego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także stworzenia optymalnych warunków zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspieranie ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

2. Cele szczegółowe programu współpracy obejmują:

- 1) wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną,
- 2) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej,
- 3) podwyższenie efektywności działań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb społecznych przez wspólną ich realizację,
- 4) włączanie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy,
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań z zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizowana na zasadach:

- 1) pomocniczości – polega na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz podziale zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanym na wspieranie i umacnianie potrzeb wspólnoty samorządowej,
- 2) suwerenności stron – polega na prawie do autonomii, wzajemnym respektowaniu odrębności i suwerenności zorganizowanych wspólnot lokalnych, prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania istniejących problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,

- 3) partnerstwa – czyli wzajemnej współpracy na rzecz identyfikacji oraz rozwiązywania lokalnych problemów społecznych,
- 4) efektywności – polega to na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów, zgodnie z obowiązującymi zasadami prawa
- 5) uczciwej konkurencji – w oparciu o działania zgodne z prawem, dobrymi obyczajami nie naruszających wzajemnych dóbr,
- 6) jawności – zgodnie z którą organy administracji publicznej udostępniają organizacją pozarządowym niezbędnych informacji o zamiarach, celach a także środkach na realizację zadań publicznych.

Formy współpracy

§ 4. 1. Współpraca samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w szczególności w formach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy i może przybierać formy finansowe oraz pozafinansowe.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Możliwe jest zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 19 „a” ust. 1 ustawy.

5. Pozafinansowe formy współpracy to w szczególności:

- 1) możliwość bezpłatnego udostępnienia sal i pomieszczeń,
- 2) doradztwo i udzielanie przez instytucje gminne pomocy merytorycznej,
- 3) pomoc w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż samorządowe,
- 4) promowanie przez samorząd działalności organizacji,
- 5) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji, w tym rocznego programu współpracy,
- 6) wspieranie przez samorząd akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom,
- 7) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i planowanie działań służących ich zaspokojeniu,
- 8) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi i organizacjami pożytku publicznego może być realizowany zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy w następujących obszarach:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

- 1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;

2. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

3. działalności charytatywnej;

4. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

5. działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego

- 1) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
 6. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.);
 7. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 8. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 9. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 10. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 11. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 12. działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
 13. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 14. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 15. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 16. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 17. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 18. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 19. turystyki i krajoznawstwa;
 20. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 21. obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 22. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
 - 1) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 23. ratownictwa i ochrony ludności;
 24. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
 25. upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
 26. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
 27. promocji i organizacji wolontariatu;
 28. pomocy Polonii i Polakom za granicą;
 29. działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 1) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2019 poz. 1569);
 30. promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
 31. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
 32. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 1) rewitalizacji;
 33. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Jako priorytetowe zadania przewidziane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi przewiduje się:

- 1) promocja gminy,
- 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ,
- 3) ratownictwo i ochrona ludności.

2. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania w 2022 r. innych zadań publicznych zgodnych z ustawą.

Okres realizacji programu

§ 7. Roczny program współpracy obowiązuje od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Rada Gminy – uchwała roczny program współpracy, budżet gminy, przyjmuje sprawozdanie z realizacji programu,
- 2) Wójt – realizuje różny program współpracy, przedkłada Radzie sprawozdanie z jego realizacji,
- 3) Organizacje – uczestniczą w realizacji programu.

2. Program realizuje się m.in. poprzez:

- 1) ogłaszanie i przeprowadzenie konkursu ofert,
- 2) współpracę Wójta, Rady Gminy, organizacji w realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy Radków.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na 2022 rok. Wydatki na realizację zadań, o których mowa w programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2022 rok.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ofert złożonych przez podmioty programu do konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbę podmiotów programu, które otrzymały dofinansowanie w ramach programu,
- 3) liczbę zadań publicznych przeznaczonych do realizacji,
- 4) wysokość środków finansowych przekazywanych podmiotom programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
- 5) liczbę podmiotów programów biorących udział w konsultacjach.

2. Wójt do dnia 30 kwietnia 2022 r. przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej UG Radków sprawozdanie z realizacji programu.

3. Organizacje mogą składać Wójtowi, wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. 1. Projekt programu opracowany jest przez Referat Organizacyjny Urzędu Gminy.

2. Wójt przeprowadza konsultację programu z organizacjami w formie pisemnej lub ustnej.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 12. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert w poszczególnych konkursach ofert.

2. Każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadań publicznych Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, ze wskazaniem jej przewodniczącego.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3-5 osób będących przedstawicielami organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizację, która ubiega się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu gminy lub osoby pozostają z ofertami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczości lub interesowność.

4. Przewodniczący może zapraszać do prac komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.

§ 13. 1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Posiedzenie komisji konkursowej zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

3. Posiedzenia komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu komisji.

4. Członkowie komisji konkursowej podpisują oświadczenie bezstronności i poufności.

5. Za prawidłowy przebieg prac komisji konkursowej odpowiada przewodniczący.

6. Udział członków w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

§ 14. 1. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

2. Każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

4. Każdy członek komisji konkursowej potwierdza własnoręcznym podpisem dokonanie oceny merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego na Formularzu Oceny Oferty.

5. Ocena końcowa ofert stanowi sumę punktów uzyskanych na Formularzu Oceny Oferty

6. Wymagana liczby punktów uprawniająca oferentów do otrzymywania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, w formie Zarządzenia, dokonuje Wójt.