

**ZARZĄDZENIE NR 66/2021
Wójta Gminy Radków
z dnia 10 grudnia 2021r.**

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Radków dla samorządowej instytucji kultury.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 ze zm.), art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020r. poz. 194 ze zm.), art. 126 i art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305 ze zm..) zarządza się co następuje:

§1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Radków dla samorządowej instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§2

Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Radków dla samorządowej instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§3

Ustala się wzór sprawozdania z wykonania i rozliczenia dotacji z budżetu Gminy Radków dla samorządowej instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury.

§5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Radków.

§6

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2018 Wójta Gminy Radków z dnia 2 stycznia 2018 roku w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Radków dla samorządowej instytucji kultury oraz Zarządzenie Nr 31/2021 Wójta Gminy Radków z dnia 28 czerwca 2021 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 2/2018 Wójta Gminy Radków z dnia 2 stycznia 2018 roku w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Radków dla samorządowej instytucji kultury.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT
GMINY RADKÓW**
Dominik
mgr Jarosław Dominik

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Radków dla samorządowej instytucji kultury.

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Radków dla samorządowej instytucji kultury.

1. Samorządowa instytucja kultury Gminy Radków prowadzi działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, akt o jej utworzeniu i statut nadany przez Radę Gminy Radków
2. Zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Gmina Radków przekazuje samorządowej instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji podmiotowej na dany rok zobowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym przez Wójta Gminy Radków:
 - 1) projektu planu finansowego w tym:
 - a) planowane przychody własne z podziałem na źródła ich uzyskania,
 - b) planowane koszty działalności bieżącej, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych,
 - c) planowane remonty,
 - d) plan zadań i zakupów inwestycyjnych,
 - e) kwotę dotacji podmiotowej i celowej, o jaką ubiega się instytucja.
4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożony projekt planu finansowego, po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy Radków.
5. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury określa się uchwałą budżetową na dany rok.
6. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z Gminy Radków.
7. Samorządowa instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz zgodnie z zarządzeniami Wójta Gminy Radków.
8. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez Dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększa dotacji podmiotowej z budżetu z Gminy Radków.

9. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
- pełnej realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - stosowania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - sporządzenia okresowych sprawozdań, w tym finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

I. Przyznawanie i rozliczanie dotacji podmiotowej.

- Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej do 15 dnia każdego miesiąca.
- W okresach zwiększonej realizacji zadań, objętych dotacją, na uzasadniony wniosek Dyrektora samorządowej instytucji kultury Wójta Gminy Radków, może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, pomniejszając raty kolejnych dotacji, o których mowa w ust. 1.
- Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą zaakceptowania złożonych przez instytucję kultury sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej, w terminach określonych przez Wójta Gminy Radków. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
- Sprawozdanie powinno obejmować:
 - dochody (przychody) wg źródła ich powstania,
 - wydatki (koszty) poniesione na realizację działalności statutowej,
 - informację opisową z wykonania przychodów i kosztów,
 - remonty i wydatki majątkowe wraz z zestawieniem dokumentów potwierdzających wykonanie zadania,
 - rozliczenie etatów i funduszu płac,
 - należności i zobowiązania, w tym w sprawozdaniu półrocznym i rocznym,
 - sprawozdanie z działalności merytorycznej instytucji,
 - stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.
- Dotacje podmiotowe w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku.
- Gmina Radków ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji celowej.

- Podstawą do przekazania dotacji celowej samorządowej instytucji kultury jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Radków, a samorządową instytucją kultury.
- Przekazywanie dotacji następuje na pisemny wniosek samorządowej instytucji kultury zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania, wysokość dotacji, kalkulację kosztów z wyszczególnieniem źródeł finansowania.
- Sposób rozliczenia dotacji celowej określa umowa.
- W terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji celowej poprzez przedłożenie następujących dokumentów:
 - sprawozdania z wykonania zadania według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia,
 - zestawienia dokumentów potwierdzających realizację zadania,
 - potwierdzenia wydatkowania środków dotyczących realizacji zadania,
 - potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji.

5. W przypadku uzyskania przez samorządową instytucję kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych, Dyrektor samorządowej instytucji kultury zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Gminy Radków w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.
6. Do rozliczenia i zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

WÓJT
GMINY RADKÓW
Dominiak
mgr Jarosław Dominik

Lp.	Wyszczególnione	Wydatki łączne poniesione od 1 stycznia do 31 grudnia roku.	W tym: wydatki z dotacji podmiotowej poniesione do 31 grudnia roku (kwota w zł)
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
1.	Zużycie materiałów i energii		
2.	Usługi obce, w tym:		
-	Remonty		
3.	Podatki i opłaty		
4.	Wynagrodzenia		
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		
6.	Pozostałe koszty rodzajowe		
7.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
8.	Pozostałe koszty operacyjne, z tego:		
-	Odszkodowania, kary i grzywny		
-	Inne		
9.	Koszty finansowe, w tym:		
-	Płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań		
-	Inne		
ŁĄCZNIE:			

IV. Stan środków pieniężnych na dzień 31 grudnia roku.

Zestawienie dokumentów rozliczeniowych (faktur/rachunków/wyciągów bankowych/umów/itp.)

Lp.	Numer i rodzaj dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota ogółem	Kwota dotacji podmiotowej	Data zapłaty i rodzaj dokumentu/przelewu/wyciągu

.....
(podpis i pieczęć Głównego Księgowego Instytucji Kultury)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Instytucji Kultury)

WÓJT
GMINY RADIÓW
Dominiak
 mgr Jarosław Dominik

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA I ROZLICZENIA DOTACJI
CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY RADKÓW**

Z realizacji zadania
W okresie od dnia do dnia
przy udziale dotacji z Gminy Radków na podstawie Umowy Nr
zawartej pomiędzy Gminą Radków a

1. Opis zadania (opis powinien zawierać szczegółową informacje o zadaniu)						
2. Sprawozdanie z wykonania wydatków (zestawienie faktur)						
Lp.	Nr faktury/ rachunku	Tytuł faktury/rachunku	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota netto/brutto	W tym środki z dotacji Gminy Radków

OŚWIADCZENIE:

1. Oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Radków zostały wydatkowane zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.1129).
2. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Radków, dnia

.....
(podpis i pieczęć Głównego Księgowego Instytucji Kultury)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Instytucji Kultury)

WÓJT
GMINY RADKÓW
Dominiły
mgr Jarosław Dominiły

