

Zarządzenie Nr 2/2018
Wójta Gminy w Radkowie
z dnia 2 stycznia 2018 roku

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Radków dla samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 12, 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 862) oraz art. 126, 131, 247 ust. 2, 251 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz.2077), zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania z budżetu Gminy Radków i rozliczania dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT GMINY

Stanisław Herej

§ 1. Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji przedkłada w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji projekt planu finansowego.

2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustala się na podstawie złożonego projektu planu finansowego samorządowej instytucji kultury z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.

3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Rada Gminy w Radkowie w uchwale budżetowej na dany rok.

4. Podstawą działalności samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji, zatwierdzony przez dyrektora.

5. Korekty planów finansowych samorządowej instytucji kultury mogą być dokonywane przez dyrektora, pod warunkiem, że nie spowodują zwiększenia wysokości dotacji z budżetu gminy.

6. Korekty planów finansowych w zakresie zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów, mogą być dokonywane na uzasadniony wniosek dyrektora, tylko za zgodą Wójta Gminy w Radkowie.

7. Samorządowe instytucje kultury mogą ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:

- 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
- 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności wymagających zwiększenia planowanej dotacji na dany rok.

8. W przypadku sytuacji określonej w pkt 7 samorządowe instytucje kultury składają wniosek obejmujący:

- 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
- 2) wysokość środków niezbędnych do realizacji zadania,
- 3) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

9. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo podmiot tworzący instytucję kultury i przedstawia stosowną uchwałę Radzie Gminy w Radkowie.

§ 2. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej ustalonej dla tej instytucji w budżecie Gminy Radków w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

2. W okresach zwiększonego tempa wykonania zadań bieżących instytucji kultury powodującego wzrost jej wydatków – na uzasadniony wniosek dyrektora - Wójt Gminy może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji. Przekazanie dotacji w zwiększonej wysokości spowoduje zmniejszenie miesięcznych kwot dotacji przypadających do przekazania instytucji kultury w okresie pozostającym do końca roku budżetowego.

§ 3. Zasady rozliczania dotacji udzielonej samorządowej instytucji kultury

1. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które była udzielona.

2. Dotacja podmiotowa przekazana na rachunek bankowy instytucji kultury podlega rozliczeniu.

3. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa Wójtowi Gminy Radków w terminach:

- do 15 IV za I kwartał;
- do 15 VII za II kwartał;
- do 15 X za III kwartał;

- do dnia 31 stycznia roku obrotowego następującego po roku, na który dotacja została udzielona. O zachowaniu terminu rozliczenia dotacji decyduje data wpływu tego dokumentu do Urzędu Gminy w Radkowie.

4. Rozliczenie z wykorzystania dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa według ustalonego wzoru nr 1.

5. Rozliczenie dotacji podmiotowej sporządza się na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz źródłowych dowodów księgowych potwierdzających wydatki poniesione w terminie do 31 grudnia roku obrotowego, na który została przyznana.

6. Dotacja udzielona z budżetu Gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku. Od dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, zwróconej na rachunek bankowy Gminy po 31 stycznia następnego roku, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od 1 lutego roku obrotowego następującego po roku budżetowym, na który przypadł termin jej wykorzystania.

7. Dotacja udzielona z budżetu Gminy - bez dodatkowego wezwania – w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania z budżetu Gminy tej części dotacji, która została wykorzystana przez samorządową instytucję kultury niezgodnie z przeznaczeniem.

Za dzień stwierdzenia wymienionych okoliczności przyjmuje się termin wpływu do samorządowej instytucji kultury zatwierdzonego przez Wójta Gminy rozliczenia dotacji.

8. Wójt Gminy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji przekazanej z jego budżetu. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie samorządowej instytucji kultury na podstawie danych wynikających z jej ksiąg rachunkowych oraz dowodów księgowych stanowiących podstawę wprowadzenia zapisów do tych ksiąg.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje dyrektor instytucji kultury wraz z głównym księgowym.

10. Na podstawie wyników kontroli Wójt Gminy kieruje do samorządowej instytucji kultury wystąpienie pokontrolne, wskazując źródła i przyczyny nieprawidłowości, ich rozmiary, osoby odpowiedzialne oraz wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia badanej działalności. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się samorządowej instytucji kultury nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

11. Samorządowa instytucja kultury jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia doręczenia jej wystąpienia pokontrolnego zawiadomić Wójta Gminy o wykonaniu pokontrolnych wniosków lub przyczynach ich niewykonania.

12. Do wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym samorządowej instytucji kultury przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Wójta Gminy. Podstawą zgłoszenia zastrzeżeń może być tylko zarzut naruszenia prawa poprzez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie. Zastrzeżenia składa się w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

13. Wójt Gminy w formie pisemnej oddala zastrzeżenia albo uwzględnia je i zmienia treść wniosków pokontrolnych w terminie 14 dni od daty ich wpływu. O podjętym rozstrzygnięciu w tym samym terminie Wójt Gminy powiadamia Dyrektora samorządowej instytucji kultury.

14. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że samorządowa instytucja kultury wykorzystwała udzieloną dotację niezgodnie z przeznaczeniem – w tej części dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od daty wpływu do tej instytucji wniosków pokontrolnych. Bieg tak ustalonego terminu ulega zawieszeniu na czas rozpatrzenia zastrzeżeń w odniesieniu do wniosków pokontrolnych objętych zastrzeżeniami.

15. W przypadku niewykonania przez samorządową instytucję kultury obowiązku, o którym mowa w § 3 w pkt. 14 załącznika, Wójt Gminy w drodze decyzji, określa wysokość kwoty podlegającej zwrotowi i termin, od którego nalicza się odsetki.

§ 4. Postanowienia końcowe

Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do:

- 1) realizacji zadań statutowych, w sposób zgodny z prawem,
- 2) racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasad określonych przepisami ustaw: o finansach publicznych oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) sporządzania sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.

Wzór 1. Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej samorządowej instytucji kultury

Radków,

Informacja na temat wykorzystania dotacji organizatora
dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Radkowie za kwartał rok

I

Rodzaj dochodu	Dochody planowane	Dochody zrealizowane	% wykonania planu
Dotacja podmiotowa			

Rodzaj wydatku	Wydatki planowane	Wydatki zrealizowane	% wykonania planu
Materiały i wyposażenie			
Księgozbiór			
Energia i ogrzewanie			
Usługi obce			
Usługi telefoniczne i internet			
Podatek od nieruchomości			
Wynagrodzenia			
Nagrody uznaniowe			
Wynagrodzenia z tyt.um.zlec.			
Składki na ubezpieczenia społ.			
Składki na Fundusz Pracy			
Odpisy na ZFŚS			
Podróże służbowe			

.....			
RAZEM			

Uwagi:.....

.....
Sporządził

.....
Zatwierdził

II. Dotacja niewykorzystana podlegająca zwrotowi zł

III. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji podmiotowej w zakresie rzeczowym i finansowym:

Zatwierdzam bez uwag/nie zatwierdzam*

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Wójta lub
osoby przez niego upoważnionej)

*) *niepotrzebne skreślić*

WÓJT GMINY
Stanisław Herej

