|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KARTA INFORMACYJNA NR SOC-06** | | |
|  | **URZĄD GMINY RADKÓW** | Wydanie: 2 |
| Adres: 29 - 135 RADKÓW 99 tel./fax: +48 (34) 35 41 120  www.radkow.ugm.pl   |  | | --- | | [radkow@radkow.ugm.pl](mailto:radkow@radkow.ugm.pl)  Godziny pracy: od poniedziałku do piątku  w godz. od 7:30 do 15:30 | | Data wydania:  12.04.2017 |
| Strona: 1/2 |
| **NAZWA USŁUGI** | | |
| **Wydawanie dowodów osobistych (nowy, wymiana, utrata)** | | |
|  | | |
| **PODSTAWA PRAWNA** | | |
| Ustawa z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2016 r. poz. 391 z późn. zm.)  Rozporządzenie Ministra spraw wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważniania i zwrotu (Dz. U. z 2015 r., poz. 212). | | |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** | | |
| 1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego. 2. Dokumenty umożliwiające ustalenie tożsamości wnioskodawcy (Dowód osobisty do wglądu – w przypadku jego wymiany. W przypadku dzieci i młodzieży ubiegającej się o dowód osobisty po raz pierwszy: paszport lub legitymacja szkolna). 3. Na żądanie organu - poświadczenie obywatelstwa polskiego lub inny dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego (ważny polski paszport), jeżeli dane zawarte w dokumentach budzą wątpliwość, co do obywatelstwa osoby. | | |
| **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI** | | |
| * 1. Aktualna, kolorowa fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, przedstawiające osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami w taki sposób, aby ukazywała wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.   2. na żądanie organu - poświadczenie obywatelstwa polskiego lub inny dokument potwierdzający posiadanie polskiego obywatelstwa, jeżeli dane zawarte w dokumentach budzą wątpliwość co do obywatelstwa osoby. | | |
| **FORMULARZE DO POBRANIA** | | |
| Druk Wniosku w wersji papierowej dostępny w pokoju nr 17 (piętro I) lub do pobrania na stronie BIP-u Urzędu Gminy: bip.gminaradkow.pl / w zakładce: Urząd Gminy, Załatwianie spraw | | |
| **OPŁATY** | | |
| - Bez opłaty. | | |
| **MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU** | | |
| Urząd Gminy Radków, 29 - 135 Radków 99, pok. 17, (I piętro) | | |

|  |
| --- |
| **MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY** |
| Referat Spraw Obywatelskich, Obronnych i Obrony Cywilnej, Pok. 17, Tel. (34) 35 41 120 wewn. 24,  pracownik: Anna Nowakowska, mail.: [radkow@radkow.ugm.pl](mailto:radkow@radkow.ugm.pl) |
| **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY** |
| do 30 dni (w szczególnych przypadkach termin może być krótszy lub dłuższy) |
| **ODBIÓR DOKUMENTU** |
| Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się osobiście i dowód osobisty odbiera się osobiście.  Wniosek należy podpisać w momencie składania dokumentów w obecności pracownika. |
| **TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY** |
| Odwołanie do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Radków w terminie 14 dni od dnia doręczenia dowodu.  Tryb odwoławczy występuje jedynie w przypadku wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego. |
| **UWAGI** |
| Jeśli wnioskodawcą jest osoba małoletnia, która nie ukończyła 18 lat, Wniosek o wydanie dowodu składa rodzic lub ustanowiony przez sąd opiekun.  Osoba, która utraciła dowód osobisty zgłasza utratę i występuje niezwłocznie o wydanie nowego dowodu osobistego.  Dowód osobisty ważny jest 10 lat od daty jego wydania. Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, jest ważny 5 lat od daty wydania. |
|  |
| Data utworzenia: 14.03.2014 r.  Data ostatniej aktualizacji: 12.04.2017 r.  Data zatwierdzenia: 12.04.2017 r. |