|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KARTA INFORMACYJNA NR SOC-02** | | | |
|  | **URZĄD GMINY RADKÓW** | Wydanie: 2 | |
| Adres: 29 - 135 RADKÓW 99 tel./fax: +48 (34) 35 41 120  www.radkow.ugm.pl   |  | | --- | | [radkow@radkow.ugm.pl](mailto:radkow@radkow.ugm.pl)  Godziny pracy: od poniedziałku do piątku  w godz. od 7:00 do 15:00 | | Data wydania:  12.04.2017 | |
| Strona: 1/2 | |
| **NAZWA USŁUGI** | | | |
| **Zameldowanie/wymeldowanie na pobyt czasowy** | | | |
|  | | | |
| **PODSTAWA PRAWNA** | | | |
| Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 657) | | | |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** | | | |
| 1. Wypisane: *Zgłoszenie pobytu czasowego* (odrębne dla każdej osoby meldującej się, w tym również dla dziecka)  2. Do wglądu:  - dowód osobisty,  - decyzja o przydziale lokalu (umowa najmu) lub tytuł własności budynku mieszkalnego w przypadku dziedziczenia – prawomocne Postanowienie Sądu o nabyciu spadku (oryginały dokumentów), | | | |
| **FORMULARZE DO POBRANIA** | | | |
| Druk Wniosku w wersji papierowej dostępny w pokoju nr 17 (piętro I) , lub na stronie <https://obywatel.gov.pl/meldunek> | | | |
| **OPŁATY** | | | |
| Nie pobiera się | | | |
| **MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU** | | | |
| Urząd Gminy Radków, 29 - 135 Radków 99, pok. Nr 17, (I piętro) | | | |
| **MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY** | | | |
| Referat Spraw Obywatelskich, Obronnych i Obrony Cywilnej,pok. Nr 17, (I piętro), (34) 35 41 120 wewn. 24, pracownik: Anna Nowakowska, mail.: [radkow@radkow.ugm.pl](mailto:radkow@radkow.ugm.pl) | | | |
| **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY** | | | |
| Bez zbędnej zwłoki | | | |
| **TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY** | | | |
| Nie przysługuje | | | |
| **UWAGI** | | |
| 1. Pobytem czasowym jest przebywanie bez zamiaru zmiany miejsca pobytu stałego w innej miejscowości pod oznaczonym adresem lub w tej samej miejscowości, lecz pod innym adresem. 2. Osoba która przedłuża pobyt czasowy w tej samej miejscowości ponad zgłoszony czas jego trwania, zmienia adres albo zmienia pobyt czasowy na pobyt stały, jest zobowiązana dokonać odpowiedniego zameldowania w ciągu 30 dni od daty zmiany. 3. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych, obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę. | | |
| Data utworzenia: 14.03.2014r.  Data ostatniej aktualizacji: 12.04.2017r.  Data zatwierdzenia: 12.04.2017r. | | | |