

**ZARZĄDZENIE NR 53/2021**

**Wójta Gminy Radków**

**z dnia 21 września 2021r.**

w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.

Na podstawie §1 ust. 3 oraz §2 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67) zarządzam co następuje:

**§1**

Wskazuje się, że czynności kancelaryjne w Urzędzie Gminy wykonywane będą w systemie tradycyjnym

**§2**

Wyznacza się Jerzego Maszewskiego – Sekretarza Gminy jako koordynatora czynności kancelaryjnych.

**§3**

Zadaniami koordynatora jest bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie:

- doboru klas z wykazu akt załatwianych spraw
- prawidłowości zakładanych spraw,
- prawidłowości prowadzenia akt spraw

**§4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się koordynatorowi.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§6**

Traci moc zarządzenie nr 9/2011 Wójta Gminy Radków z dnia 21 marca 2011r. w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.



**WÓJT  
GMINY RADKÓW**  
*Dominik*  
mgr Jarosław Dominik