

Zarządzenie Nr 37/2021

Wójta Gminy Radków

z dnia 01.07.2021 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi i
głównemu księgowemu Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Radkowie.

Na podstawie art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8.03.1009 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.713 ze zm.) oraz art. 1 pkt 3, art. 2 pkt 1 i 4 i art. 10 ust.8 ustawy z dnia 3.03.2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2136) zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się Regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi i głównemu księgowemu Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Radkowie , dla którego organizatorem jest Rada Gminy w Radkowie, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ustala się wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej dyrektorowi i głównemu księgowemu Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Radkowie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Radków.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WÓJT
GMINY RADKÓW**
Dominik
mgr Jarosław Dominik

Regulamin

przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi i głównemu księgowemu Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Radkowie , dla którego organizatorem jest Rada Gminy w Radkowie.

§1

Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla dyrektora i głównego księgowego Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Radkowie.

§2

Nagroda roczna może być przyznana osobom wymienionym w §1 za:

- 1) prawidłowa realizację zadań i celów statutowych,
- 2) prawidłowa realizację planu merytorycznego i finansowego w danym roku,
- 3) uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za ok obrotowy,
- 4) efektywna i terminową realizację powierzonych zadań,
- 5) zaangażowanie w realizację zadań pracowniczych.

§3

Osoby wymienione w §1 nabywają prawo do nagrody rocznej po przepracowaniu u danego pracodawcy całego roku obrotowego i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie umowy o pracę z jego winy lub rozwiązanie umowy o zarządzanie albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§4

Nagrodę roczną przyznaje Wójt Gminy Radków:

1. dyrektorowi na wniosek Sekretarza Gminy,
2. głównemu księgowemu na wniosek Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Radkowie

§5

1. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.
2. Osobom uprawnionym nie przysługuje roszczenie z tytułu nagrody rocznej.

§6

Nagroda roczna za rok obrotowy w którym dokonano zmiany formy organizacyjno prawnej podmiotu, związanej w szczególności z łączeniem, podziałem, przekształceniem lub zmianą formy zarządzania, może być przyznana, jeżeli uprawniony pełnił funkcję (był zatrudniony) zarówno przed jak i po zmianie formy organizacyjno prawnej podmiotu.

§7

Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Do wniosku należy dołączyć:

- a) kopię sprawozdania finansowego Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Radkowie za rok budżetowy, za który może zostać przyznana nagroda roczna,
- b) oświadczenia głównego księgowego Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Radkowie o terminowym zrealizowaniu przez instytucję kultury zobowiązań o charakterze publicznoprawnym,
- c) oświadczenia głównego księgowego Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Radkowie o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji kultury na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości,
- d) oświadczenia głównego księgowego Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Radkowie o wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora/głównego księgowego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody rocznej.

§8

1. Wniosek o nagrodę roczna składa się w terminie do 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok budżetowy, a wypłaca się ja najpóźniej do końca lipca roku kalendarzowego następującego po roku, za który przysługuje nagroda.
2. Nagroda roczna wypłacana jest ze środków Gminnego Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Radkowie, pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie danej jednostki kultury.
3. nagroda roczna nie może przekroczyć dwukrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora/głównego księgowego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
4. Informacja o przyznaniu nagrody rocznej przekazywana jest osobie uprawnionej w formie pisemnej i załączona do akt osobowych.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie.

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

1. Imię i nazwisko dyrektora/głównego księgowego* instytucji kultury
.....
2. Nazwa instytucji kultury.....
3. Data objęcia funkcji w instytucji kultury
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora/głównego księgowego* instytucji kultury za wnioskowany okres.....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej
6. Ocena pracy dyrektora/głównego księgowego* wraz z uzasadnieniem przyznania nagrody
.....
.....
.....
.....

*- niepotrzebne skreślić

.....
Podpis Sekretarza Gminy

Decyzja Wójta Gminy o przyznaniu nagrody rocznej:

Przyznaję/nie przyznaję nagrodę roczną w wysokości

.....

Podpis Wójta

Załączniki do wniosku:

1. Kopia sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok budżetowy, za który może zostać przyznana nagroda roczna,
2. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o terminowym zrealizowaniu przez instytucję kultury zobowiązań o charakterze publicznoprawnym,
3. Oświadczenia głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości,
4. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora/głównego księgowego* w roku poprzedzającym przyznanie nagrody rocznej.